

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	FINANCIAL ACCOUNTING I / FINANCIAL ACCOUNTING I	
Ders Kodu / Course Code	9032001072021	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Short Cycle / Short Cycle	
Ders Akts Kredi / ECTS	6.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	4.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System		
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Öğrencinin dönen varlık ve duran varlık işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.	It is aimed for the student to make accounting records of current and fixed asset transactions.
İçeriği / Content	Muhasebe ile ilgili Temel Kavramlar:Muhasebenin tanımı, muhasebe ile ilgili gruplar, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve uygulamaya yön veren temel kavramlar, muhasebe kayıt araçları, Muhasebede hesap kavramı ve gruplandırılması, Muhasebe Kayıtları: muhasebe uygulamaları.	Basic concepts of accounting: Definition of accounting, the groups related to accounting, generally accepted accounting principles and basic concepts that give direction to accounting practices, tools of recording transaction, account concept and grouping accounts, accounting records: accounting practices.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Muhasebeye Giriş, Yazar: Prof. Dr. Süleyman YÜKÇÜ, Yayınevi : Kitapana. Genel Muhasebe, Yazar: Prof. Dr. Süleyman YÜKÇÜ, Yayınevi: Altın Nokta.	Muhasebeye Giriş, Yazar: Prof. Dr. Süleyman YÜKÇÜ, Yayınevi : Kitapana. Genel Muhasebe, Yazar: Prof. Dr. Süleyman YÜKÇÜ, Yayınevi: Altın Nokta.
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Doç. Dr. Emre KAPLANOĞLU	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Hesap planı oluşturmak	To set up chart of accounts
2	Bilanço düzenlemek	To prepare a balance sheet
3	Büyük defter ve mizan düzenlemek	To prepare a general ledger and a trial balance
4	Varlık hesaplarını kaydetmek	To record the asset accounts

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Muhasebe usul ve esaslarını uygulamak				
	To know accounting principles and procedures				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ana ve alt hesapları oluşturmak				
	To set up control accounts and subsidiary accounts				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Açılış kaydı düzenlemek				
	To prepare an opening entry				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Açılış kaydı düzenlemek				
	To prepare an opening entry				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek				
	To prepare an opening balance and a final balance				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	Açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek				
	To prepare an opening balance and a final balance				
7	Büyük defter düzenlemek				
	To prepare a general ledger				
8	Ara Sınav				
	Midterm				
9	Büyük defter düzenlemek				
	To prepare a general ledger				
10	Mizan düzenlemek				
	To prepare a trial balance				
11	Mizan düzenlemek				
	To prepare a trial balance				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
12	Dönen varlıkları kaydetmek				
	To record current assets				
13	Dönen varlıkları kaydetmek				
	To record current assets				
14	Duran varlıkları kaydetmek				
	To record fixed assets				
15	Duran varlıkları kaydetmek				
	To record fixed assets				
16	Final Sınavı				
	Final Exam				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		20

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		80

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Bireysel Çalışma / Self Study	24	2.00	48.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	1.00	14.00
Bütünleme Sınavı / Makeup Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	25	3.00	75.00
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Ara Sınav için Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	14	3.00	42.00
Toplam / Total:	80	12.00	182.00

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes													
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14
1.Hesap planı oluşturmak / To set up chart of accounts	1	4	4	3	2	2	2	3	1	1	1	1	1	1
2.Bilanço düzenlemek / To prepare a balance sheet	1	4	4	5	2	2	2	3	1	1	1	1	1	1
3.Büyük defter ve mizan düzenlemek / To prepare a general ledger and a trial balance	1	4	4	3	2	2	2	3	1	1	1	1	1	1
4.Varlık hesaplarını kaydetmek / To record the asset accounts	1	4	4	4	2	2	2	3	1	1	1	1	1	1

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high