

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	BUSINESS ADMINISTRATION / BUSINESS ADMINISTRATION	
Ders Kodu / Course Code	4113002252023	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Short Cycle / Short Cycle	
Ders Akts Kredi / ECTS	2.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Face to Face / Face to Face	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Öğrencilerin işletmelerdeki insan davranışlarının, yönetim faktörünün ve yöneticilik özelliklerinin işletmenin verimliliğine, kalitesine ve karlılığına olan etkilerini öğrenmeleri, analiz edebilmeleri.	To be able to learn and analyze the effect of human behaviors, management factor and managerial properties to the effectiveness, quality and profitability of the mill in the production mills.
İçeriği / Content	Yönetim sistemlerinin ve yönetici özelliklerinin algılama yeteneği. Konfeksiyon işletmelerindeki ast- üst ilişkilerini, birimler arası koordinasyonunu irdeleyebilme. İşletmelerde kaliteyi, verimliliği ve karlılığı etkileyen insan faktörünü ve ilişkilerinin algılayabilme.	The ability to comprehend the management systems and managerial properties. To be able to investigate the managerial hierarchy relationships and coordination between the units in the apparel mills. To be able to comprehend the human factor and relationships effecting the quality, effectiveness and profitability in the mills.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading		
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Dr. Öğretim Üyesi Elif YILMAZ	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İşletmelerdeki insan davranışlarını analiz edebilme	To be able to analyze the human behaviors in the production mills.
2	Ast- üst ilişkilerini karşılaştırabilme ve oluşacak problemleri çözümlenebilme.	To be able to compare the relationships between supervisor-operator and to be able to solve the possible problems.
3	Yöneticilerde olması gereken özellikleri hatırlayabilme ve uygulayabilme.	Ability to remember the required characteristics of managers and to apply.
4	İşletmelerin verimliliğini, kalitesini, karlılığını yükseltmek için gerekli tedbirleri alabilme. Çıkabilecek çatışmaları önceden sezinleyebilme ve çözebilme.	To be able to take the required measures for improving the effectiveness, quality and profitability of the mills. To be able to foresee and solve the possible conflicts.
5	Hızlı ve doğru karar verebilme.	To be able to decide fast and correct.
6	İşletmede birimler arası koordinasyonu ve haberleşmeyi sağlayabilme.	To be able to ensure the coordination and communication between the units.
7	Yönetimi altındaki aşların kaliteli ve verimli çalışmalarını sağlayabilme için motivasyon tedbirleri uygulayabilme.	To be able to apply motivation precautions in order to ensure effective and qualified work of the employees.
8	Çalışan hakları ile ilgili yeterli bilgiye sahip olma	To have an adequate understanding of employee rights

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yönetim Unsurları, işletme içi organizasyon yapısının tanıtılması. İşgücü planları ve İş akış planlarını açıklanması.Yönetim yaklaşımlarının tanıtılması.				
	To be able to comprehend the management factors and organizational structure in the mill. To be able to apply workpower plans and work flow plans. To be able to analyze the management approaches.				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Motivasyon teorileri ve örnekleri.Yönetim fonksiyonlarının (planlama,örgütleme, karar verme,koordinasyon ,kontrol) Tanıtılması.				
	To be able to comprehend and apply the motivation theories and their examples and management functions (planning, organizing, deciding, coordination, control).				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yönetim kavramı ve yönetim sürecinin özellikleri.Karlılık ölçütleri ve örnekleri. Yönetici kavramı ve sahip olması gereken özellikler.				
	To be able to comprehend and apply the management concept, the properties of the management process, profitability measures and related examples.				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yönetimde karar verme süreci, özellikleri ve safhaları.Yönetimde yetki ve sorumluluk dağılımı. Yetki sınırlamaları ve şekilsiz yetkiler.				
	To be able to analyze the decision process in management, its properties and stages. To be able to comprehend authority and responsibility distribution in management, authority limits and formless authorities.				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sorumluluk tanımı, çeşitleri ve yetki ile sorumluluk ilişkileri. Yetki devri, yararları ve sonuçları.				
	To be able to comprehend the responsibility description, responsibility types and relationships between yetki and responsibility. To be able to analyze devolution of authority, its advantages and results.				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	Birimler arası koordinasyon, koordinasyon sağlama yöntemleri . Haberleşme şekilleri ve haberleşme süreci unsurları.				
	To able to comprehend the coordination between the units and the methods of ensuring the coordination. To be able to apply the communication types and communication process parameters.				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bireyler arası haberleşmenin önemi, sınırları ve haberleşmeyi engelleyen etmenler. İşletmelerde ast-üst ilişkilerinin iyileştirilmesi. Astlar üzerinde otorite kurabilme davranış biçimleri.				
	To be able to learn the significance and limits of the communication between persons, and the factors preventing the communication.				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnsan ihtiyaçları ve motivasyon (Güdüleme) Motivasyon ile ilgili ihtiyaç tipleri ve motivasyon yöntemleri.				
	To be able to investigate the human needs and motivation systems. To be able to analyze the need types related to motivation and motivation methods.				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme içinde başarıyı arttırmak için dikkat edilmesi gereken koşullar. İletme içi çevre koşulları ile ilgili genel bilgi. İnsan kaynakları bölümünün yapılanması. İşçi sirkülasyonu ve ücret sistemleri.				
	To be able to comprehend the required factors that should be considered to improve the success and environmental factors in the mill. To be able to analyze the organization of human resources department, employee circulation and payment systems.				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	VİZE				
	EXAM				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Örgütlerde disiplin unsurları ve yöntemleri. Alışkanlık, alışkanlık kazandırılması, kötü alışkanlıklar ile mücadele.				
	To be able to analyse the habit, to make accustomed and fighting with bad habits. To be able to analyze the discipline factors and methods in the organizations.				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
12	İşletme yönetimi ve yöneticilikte ortam koşullarını etkisi. İşletmelerde çatışma, nedenleri ve çözüm yolları. İşletmelerdeki çatışma türleri ve çözümünde izlenecek yollar. To be able to comprehend the effect of environment parameters in operational management. To be able to analyze the reasons of conflict and to be able to investigate ways to follow for solving it.				
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
13	Konfeksiyon işletmelerinde örgütlenme ve personel yönetimi. İşbölümü ve eşgüdümleme. Bölmelere ayırma, personel yönetimi ve eleman seçme, işe yerleştirme kriterlerinin değerlendirilmesi. To be able to comprehend the issues about organization and staff management, division of labour and coordination. To be able to evaluate the criteria about dividing into departments, staff management, staff selection and placement.				
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
14	Personel eğitimi ve değerlendirilmesi. Ücret saptama, ödeme yöntemleri ile diğer sosyal haklar ve yardımlar. İş yerinde sağlık ve güvenlik. İş akdinin feshi ve gerekli koşullarının anlatılması. To be able to gain information about staff training and evaluation, wage determination, payment methods and other social rights and aids. To be able to comprehend the required conditions about health, security and termination of employment in the work place.				
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
15	Sunumlar Material collection and presentation.				
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
16	Final FINAL EXAM				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Proje Hazırlama / Project Preparation	1	6.00	6.00
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Proje Sunma / Project Presentation	1	2.00	2.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	14.00	14.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	14.00	14.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	2.00	28.00
Toplam / Total:	20	40.00	66.00

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes										
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11
1.İşletmelerdeki insan davranışlarını analiz edebilme / To be able to analyze the human behaviors in the production mills.					5						
2.Ast- üst ilişkilerini karşılaştırabilme ve oluşacak problemleri çözümlayebilme. / To be able to compare the relationships between supervisor-operator and to be able to solve the possible problems.					5						
3.Yöneticilerde olması gereken özellikleri hatırlayabilme ve uygulayabilme. / Ability to remember the required characteristics of managers and to apply.					5						
4.İşletmelerin verimliliğini, kalitesini, karlılığını yükseltmek için gerekli tedbirleri alabilme. Çıkabilecek çatışmaları önceden sezinleyebilme ve çözebilme. / To be able to take the required measures for improving the effectiveness, quality and profitability of the mills. To be able to foresee and solve the possible conflicts.					5						
5.Hızlı ve doğru karar verebilme. / To be able to decide fast and correct.					4						
6.İşletmede birimler arası koordinasyonu ve haberleşmeyi sağlayabilme. / To be able to ensure the coordination and communication between the units.					5						

7.Yönetimi altındaki astların kaliteli ve verimli çalışmalarını sağlayabilmek için motivasyon tedbirleri uygulayabilme. / To be able to apply motivation precautions in order to ensure effective and qualified work of the employees.					4						
8.Çalışan hakları ile ilgili yeterli bilgiye sahip olma / To have an adequate understanding of employee rights					4						

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high