

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	GENERAL AND TECHNIQUE COMMUNICATION / GENERAL AND TECHNIQUE COMMUNICATION	
Ders Kodu / Course Code	1963002192014	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Short Cycle / Short Cycle	
Ders Akts Kredi / ECTS	2.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Face to Face / Face to Face	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	
Amacı / Purpose	Öğrencilerin; sözlü ve sözsüz iletişim becerileri ile ilgili temel kavram ve teorileri, iletişim türü ve modelleri ve iletişim kurma yollarını öğrenebilmesini, iletişim sorunlarını çözebilmesini, sosyal ve mesleki yaşamda bu bilgileri uygulayabilmesini, grup içi çalışmalarda ve çatışma yönetiminde etkin rol oynayabilmesini sağlamaktır.	Students; to learn the basic concepts and theories about verbal and non-verbal communication skills, communication types and models and ways of communication, to solve communication problems, to apply these knowledge in social and professional life, to play an active role in group work and conflict management.
İçeriği / Content	İletişim ile ilgili temel kavramlar; İletişim süreci; Algılama; Konuşma; Dinleme; Beden dili;Yazılı iletişim; Grup İletişimi; İkna; Örgütlerde İletişim.	Basic concepts of communication; Communication process; Perception; Talk; Listening; Body language, Written communication; Group Communication; Persuasion; Communication in Organizations.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	
Staj Durumu / Internship Status	Yok	
Kitap / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Genel ve Teknik İletişim, Murat Sezgin, Erkan Akgöz Ders notları, videolar	General and Technical Communication, Murat Sezgin, Erkan Akgöz Lecture notes, videos
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Fatma MOROĞLU	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Sözlü ve sözsüz iletişim becerileri kazanabilme	To gain verbal and non-verbal communication skills
2	Kendini ifade edebilme becerisi kazanma	Gaining the ability to express yourself
3	İkna becerisi kazanabilme	Ability to gain persuasion
4	Empati kurabilme	Being able to empathize
5	Yazışma tekniklerini uygulayabilme	To be able to apply correspondence techniques
6	Sunu hazırlayabilme ve sunma becerisi kazanabilme	Ability to prepare and present a presentation
7	Grup içi etkin iletişim kurabilme	Establishing effective communication within the group

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İletişim Kavramı, Özellikleri, Temel Öğeleri ve İletişim Süreci	Rehberli örnekleme			
	Communication Concept, Features, Basic Elements and Communication Process				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İletişimin Sınıflandırılması	Slayt ve film gösterisi izleme			
	Classification of Communication				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sözlü İletişim, türleri	Konuşma becerisi ile ilgili test uygulaması			
	Oral Communication, its types				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yazılı iletişim	Etkin dinleme becerisi ile ilgili test uygulaması			
	Written communication				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Örgütlerde Kullanılan Yazılı İletişim	Rehberli örnekleme			
	Written communication Used in Organizations Communication				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	Sözsüz İletişim	Slayt ve film gösterisi izleme			
	Nonverbal Communication				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Beden Dili, Beden Duruşu	Yazışma örnekleri hazırlama			
	Body Language, Body Posture				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav				
	midterm				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Mesleki hayatta iletişim, etkin sunuş teknikleri	Örnek olay çözümü			
	Communication and effective presentation techniques in professional life				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Etkin konuşma ve dinleme	Örnek olay çözümü			
	Effective speaking and listening				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İkna edici iletişim	Örnek olay çözümü			
	Persuasive communication				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
12	İletişim Engelleri	Uygulamalı sunum			
	Communication Barriers				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Örgütsel engeller	Slayt ve film gösterisi izleme			
	Organizational barriers				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Teknik İletişim	CV hazırlama			
	Technical Communication				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Etkili cv hazırlama ve niyet mektubu yazma	Uygulamalı mülakat			
	Preparing effective cv and writing a letter of intent				
16	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final Sınavı				
	final exam				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Derse Katılım / Attending Lectures	5	10.00	50.00
Takım/Grup Çalışması / Team/Group Work	1	1.00	1.00
Gözlem / Observation	2	2.00	4.00
Uygulama/Pratik / Practice	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Tartışma / Discussion	2	2.00	4.00
Toplam / Total:	13	18.00	62.00

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes											
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12
1.Sözlü ve sözsüz iletişim becerileri kazanabilme / To gain verbal and non-verbal communication skills	3	2	1	2	1	2	3	3	2	1	2	2
2.Kendini ifade edebilme becerisi kazanma / Gaining the ability to express yourself	2	1	2	2	2	3	4	1	3	2	3	2
3.İkna becerisi kazanabilme / Ability to gain persuasion	1	3	3	2	1	2	2	2	2	3	2	3
4.Empati kurabilme / Being able to empathize	1	2	2	3	2	3	2	2	3	5	3	1
5.Yazışma tekniklerini uygulayabilme / To be able to apply correspondence techniques	1	3	2	3	2	2	1	3	2	3	2	1
6.Sunu hazırlayabilme ve sunma becerisi kazanabilme / Ability to prepare and present a presentation	2	4	1	2	2	3	2	2	1	2	2	3
7.Grup içi etkin iletişim kurabilme / Establishing effective communication within the group	2	1	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high