

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	WIRTSCHAFTSDEUTSCH I / WIRTSCHAFTSDEUTSCH I	
Ders Kodu / Course Code	704003592016	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	First Cycle / First Cycle	
Ders Akts Kredi / ECTS	4.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	3	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Face to Face / Face to Face	
Eğitim Dili / Education Language	German / German	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Bu dersin amacı öğrencileri mezun olduktan sonra çalışacakları Almanya bağlantılı şirketlerde Almanca'yı sözel yada yazılı olarak doğru kullanmaları yönünde hazırlamaktır.	The aim of this course is to prepare students to work in German-speaking companies in verbal and written form after they have graduated.
İçeriği / Content	Ticari Almanca dersinde mesleki bir dil olan ticari Almanca'nın dilsel özellikleri ele alınacaktır. Ticari mektupların kaleme alınması; Ürünlerin takdimi; Banka talimat hizmetleri ile ilgili ilişkilerin ticari yazışma şekilleri ve bu alanlardaki kültürel farklılıklar işlenecektir.	The linguistic characteristics of commercial German, which is a professional language in commercial German lessons, will be discussed. Retention of commercial letters; Introduction of products; Commercial correspondence of bank related services related relations and cultural differences in these areas will be processed.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	-	-
Staj Durumu / Internship Status	-	-
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	DERS KİTABI: Kaynak derste verilecektir. Öğrencilerin bir klasör getirmeleri gerekir. YARDIMCI KİTAPLAR: Ülken, Funda (2008): Zur Verwendung der Fachsprache innerhalb der Wirtschaftsbeziehungen zwischen Deutschland und der Türkei. Ege Üniversitesi Basımevi, Bornova , İzmir.	DERS KİTABI: Kaynak derste verilecektir. Öğrencilerin bir klasör getirmeleri gerekir. YARDIMCI KİTAPLAR: Ülken, Funda (2008): Zur Verwendung der Fachsprache innerhalb der Wirtschaftsbeziehungen zwischen Deutschland und der Türkei. Ege Üniversitesi Basımevi, Bornova , İzmir.
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Dr. Öğretim Üyesi Funda Ülken	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	<ol style="list-style-type: none">1.Mesleki dil teorileri ve Ticari dil arasında söz yapısı ve söz dizimi açısından ilişki kurabilme.2.Ticari dilin tarihsel geçmişini teorilerle örneklendirebilme.3.Almanca Ticari yazışma türlerini kavrayabilme.4. Almanca Ticari yazışma türlerini analiz edebilme.5. Almanca Ticari yazışma türlerini tasarlayabilme.6.Almanca Ticari yazışma türlerini formüle edebilme.7.Ticari yazışmalardaki kültürel etkiyi analiz edebilme.	<ol style="list-style-type: none">1.To be able to establish a relationship between professional language theories and commercial language in terms of lexical structure and syntax.2. To be able to illustrate the historical background of commercial language with theories.3. To understand the types of business correspondence in German.4. To be able to analyze the types of business correspondence in German.5. To be able to design the types of business correspondence in German.6. To be able to formulate the types of business correspondence in German.7. To be able to analyze the cultural impact in commercial correspondence.
---	---	---

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Dersin tanıtımı: Kapsamı, önemi ve kuralları	Tanışma ve ders içeriğini incelenmesi			
	Introduction of the course: scope, importance and rules				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Meslek dili Kuramlar Disiplinler	Okuma Tartışma			
	Professional language Theories Disciplines				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ticari Dil kuramı	Okuma Tartışma			
	Commercial Language theory				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ticari Dilin tarihsel gelişimi	Tartışmalı konu analizi			
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Adres yazma kuralları	Tartışmalı konu analizi			

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	Yazışma kuralları	Tartışmalı konu analizi			
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yazışma kuralları	Ödev değerlendirme			
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara sınav				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş Başvurusu ve evrak hazırlama şekilleri	Tartışmalı konu analizi			
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş Başvurusu ve evrak hazırlama şekilleri	Ödev değerlendirme			
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bilgi istemi yazışma ve türleri	Tartışmalı konu analizi			

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
12	Bilgi istemi yazışması uygulamaları	Tartışmalı konu analizi			
13	Bilgi istemi yazışması	Ödev değerlendirme			
14	Ürün tanıtım mektubu, reklamlar	Tartışmalı konu analizi			
15	Ürün tanıtım mektubu, reklamlar	Ödev değerlendirme			
16	Final				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Seminer / Seminar	1	10.00	10.00
Ödev Problemleri için Bireysel Çalışma / Individual Study for Homework Problems	14	3.00	42.00
Ara Sınav / Midterm Examination	1	2.00	2.00
Performans / Performance	14	2.00	28.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	16.00	16.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Ara Sınav için Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	13.00	13.00
Toplam / Total:	33	48.00	113.00

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes												
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13
<p>1.1.Mesleki dil teorileri ve Ticari dil arasında söz yapısı ve söz dizimi açısından ilişki kurabilme.</p> <p>2.Ticari dilin tarihsel geçmişini teorilerle örneklendirebilme.</p> <p>3.Almanca Ticari yazışma türlerini kavrayabilme.</p> <p>4. Almanca Ticari yazışma türlerini analiz edebilme.</p> <p>5. Almanca Ticari yazışma türlerini tasarlayabilme.</p> <p>6.Almanca Ticari yazışma türlerini formüle edebilme.</p> <p>7.Ticari yazışmalardaki kültürel etkiyi analiz edebilme.</p> <p>/ 1.To be able to establish a relationship between professional language theories and commercial language in terms of lexical structure and syntax. 2. To be able to illustrate the historical background of commercial language with theories. 3. To understand the types of business correspondence in German. 4. To be able to analyze the types of business correspondence in German. 5. To be able to design the types of business correspondence in German. 6. To be able to formulate the types of business correspondence in German. 7. To be able to analyze the cultural impact in commercial correspondence.</p>	5	5	4	5	5	5						5	

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high