

## GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Effective Communication Strategies / Effective Communication Strategies	
Ders Kodu / Course Code	9203107042017	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Second Cycle / Second Cycle	
Ders Akts Kredi / ECTS	7.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Evening Education / Evening Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Kurumsal itibar yönetiminde etkili iletişim kurmak	To communicate effectively in corporate reputation management
İçeriği / Content	Kurumsal itibar-etkili iletişim-kurumsal itibarın sarsılması-kurum imajını etkileyen unsurlar	Corporate reputation, effective communication, damage to corporate reputation, factors affecting corporate image
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Çiftçioğlu, Aydem (2009), Kurumsal İtibar Yönetimi, Seçkin Yayıncılık Acar, Ertan (2012), İtibar Yönetimi, Kerasus Yayıncılık Vural, Beril, Bat, Mikail (2015), Kurumsal İletişim, İletişim Yayıncılık	Çiftçioğlu, Aydem (2009), Kurumsal İtibar Yönetimi, Seçkin Yayıncılık Acar, Ertan (2012), İtibar Yönetimi, Kerasus Yayıncılık Vural, Beril, Bat, Mikail (2015), Kurumsal İletişim, İletişim Yayıncılık
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Prof. Dr. Nilay BAŞOK	

## ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Kurumsal itibarın önemini kavratmak ve istikrarlı kurumsal itibarda rekabet üstünlüğünü sağlama bilincini uyandırmak.	To grasp the importance of corporate reputation and to raise the awareness of ensuring competitive advantage in stable corporate reputation.
2	Kurumsal itibarın nasıl sağlandığını öğrenmek	Learning how to ensure corporate reputation
3	Kurumsal itibarın sarsılmasının yaratacağı sorunların kavranması	Understanding the problems caused by the shake of corporate reputation
4	Kurumsal itibar yönetiminde etkili iletişim kurmak	To communicate effectively in corporate reputation management

## HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İtibar Ne Demektir? İtibar Nasıl Algılanıyor?				
	What Does Reputation Mean? How Is Reputation Perceived?				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kurumsal İtibar				
	Corporate Reputation				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kurumsal İtibar Yönetimi				
	Corporate Reputation Management				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kurumsal İtibarın Oluşturulmasındaki Etkenler				
	Factors in Building Corporate Reputation				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kurumsal İtibarın Oluşturulmasındaki Etkenler II				
	Factors in Building Corporate Reputation II				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	Kurum İmajı Dinamikleri, Kurum İmajını Etkileyen Unsurlar				
	Concepts of Corporate Image, Factors Affecting the Corporate Image				
7	Kurumsal İtibarı Etkileyen Unsurlar				
	Factors Affecting Corporate Reputation				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Arasınava (Vize)				
	Midterm				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İtibar Yönetiminde İletişim (Kurum içi -Kurum dışı- Proaktif)				
	Communication in Reputation Management (Internal - External - Proactive)				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İtibar Yönetiminde Sözlü ve Sözsüz İletişim				
	Verbal & Nonverbal Communication in Reputation Management				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İtibar Yönetiminde Konuşma ve Yazılı Becerileri Geliştirme				
	Cultivating Conversational and Written Skills in Reputation Management				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
12	İtibar Yönetiminde Grup İletişimi ve İletişim Teknolojileri				
	Group Communication and Communication Technologies in Reputation Management				
13	İtibar Yönetiminde İletişimin Engelleri ve Kültürel Yönleri				
	Barriers and Cultural Aspects of Communication in Reputation Management				
14	İtibar Yönetiminde Müzakere, Anlaşmazlıklar ve Çatışmalar				
	Negotiation, Disagreements and Conflicts in Reputation Management				
15	İtibar Yönetiminde Yapıcı ve Yıkıcı Eleştiri				
	Constructive and Destructive Criticism in Reputation Management				
16	Final				
	Final				

## DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

  

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

  

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Makale Kritik Etme / Criticising Paper	5	6.00	30.00
Bireysel Çalışma / Self Study	3	10.00	30.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	2.00	28.00
Okuma / Reading	6	5.00	30.00
Ödev Problemleri için Bireysel Çalışma / Individual Study for Homework Problems	3	15.00	45.00
Ara Sınav / Midterm Examination	1	2.00	2.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	26.00	26.00
Ara Sınav için Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	17.00	17.00
<b>Toplam / Total:</b>	<b>35</b>	<b>85.00</b>	<b>210.00</b>
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 210.00/30.00 = 7.00 ~ 7.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 210.00 / 30.00 = 7.00 ~ 7.00			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes											
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12
1.Kurumsal itibarın önemini kavratmak ve istikrarlı kurumsal itibarda rekabet üstünlüğünü sağlama bilincini uyandırmak. / To grasp the importance of corporate reputation and to raise the awareness of ensuring competitive advantage in stable corporate reputation.	3						4				4	
2.Kurumsal itibarın nasıl sağlandığını öğrenmek / Learning how to ensure corporate reputation		4			5							5
3.Kurumsal itibarın sarsılmasının yaratacağı sorunların kavranması / Understanding the problems caused by the shake of corporate reputation			5			4			5			
4.Kurumsal itibar yönetiminde etkili iletişim kurmak / To communicate effectively in corporate reputation management					5					5		

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high