

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	COMPUTER / COMPUTER	
Ders Kodu / Course Code	2802001052016	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	First Cycle / First Cycle	
Ders Akts Kredi / ECTS	3.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Face to Face / Face to Face	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses		
Amacı / Purpose	<p>DERSİN AMACI: Bu derste öğrenciye:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Bilgisayar, bilgisayar donanımı ve bilgisayarın kullanım alanları hakkında temel beceriler kazandırmak, 2.Windows XP'de çalışma, Windows tabanlı programları kullanma, çalışmalarını saklama ve organize etme konularında beceri kazandırmak, 3.İnternete giriş yapabilme, Elektronik iletişim uygulama konularında beceri kazandırmak amaçlanmıştır. 	<p>COURSE OBJECTIVE: In this lesson, the student:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. To provide basic skills about computer, computer hardware and computer usage areas, 2. To gain skills in working on Windows XP, using Windows-based programs, storing and organizing studies, 3. It is aimed to gain skills in internet access, electronic communication application.
İçeriği / Content	Bu ders, bilgisayar, bilgisayar sistemleri, bilgisayar donanımı, Microsoft Windows uygulamalarını tanımlayan, Bu ders, bilgisayar, Open Office Writer, Open Office Impress, Open Office Calc ve İnternetin kullanılmasına ilişkin teorik ve uygulamalı bir derstir.	This course defines computers, computer systems, computer hardware, Microsoft Windows applications. This course is a theoretical and practical course on the use of computers, Open Office Writer, Open Office Impress, Open Office Calc and the Internet.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations		
Staj Durumu / Internship Status		
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading		
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğretim Görevlisi Ezgi Karataş	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	1. Bilgisayar ve bilişim kavramlarının temellerini açıklar.	1. Explains the fundamentals of computer and informatics concepts.
2	2. Bilgisayarı kullanır ve yönetir.	2. Uses and manages the computer.
3	3. Kelime işlemci uygulamasını anlar ve uygulamayı kullanarak dökümanlar oluşturur.	3. Understands word processing application and creates documents using the application.
4	4. Hesap çizelgelerinin yapısını anlar ve değişik uygulamalar yapar.	4. Understands the structure of spreadsheets and makes different applications.
5	5. Veritabanı içeriğini anlar ve kullanır.	5. Understands and uses database content.
6	6. Sunum yazılımını kullanır.	6. Uses presentation software.
7	7. Elektronik posta ve web tarama uygulamalarını kullanır.	7. Uses electronic mail and web browsing applications.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bilgisayarın kullanım alanları hakkında temel beceriler kazandırmak,				
	To provide basic skills about computer usage areas,				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bilgisayar, bilgisayar donanımı ve bilgisayarın kullanım alanları hakkında bilgi kazandırmak,				
	To provide information about the computer, computer hardware and usage areas of the computer,				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Windows Open Office tabanlı programları kullanma, çalışmalarını saklama ve organize etme konularında beceri kazandırmak				
	To gain skills in using Windows Open Office based programs, storing and organizing studies				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnternete giriş yapabilme, Elektornik iletişim uygulama konularında beceri kazandırmak,				
	Access to the Internet, gaining skills in electronic communication application,				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnternet'in etkili kullanılması için gerekli bilgi ve becerinin kazandırılması hedeflenmektedir.				
	It is aimed to gain the necessary knowledge and skills for the effective use of the Internet.				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	Open Office Writer programının kullanılabilmesi				
	Ability to use Open Office Writer program				
7	Open Office Writer programında metin ve grafik düzenlemesi				
	Editing text and graphics in Open Office Writer program				
8	Open Office Calc programında temel işlevlerin gerçekleştirilmesi				
	Performing basic functions in Open Office Calc program				
9	Open Office Calc programında verilerin düzenlenmesi, özetlenmesi ve çözümlenmesi				
	Organizing, summarizing and analyzing data in Open Office Calc program				
10	Open Office Calc programında matematiksel işlemlerin yapılması ve grafik oluşturulması				
	Mathematical operations and graphic creation in Open Office Calc program				
11	Open Office Impress programının temel işlevlerin gerçekleştirilmesi için gerekli bilgi ve becerinin kazandırılması,				
	To gain the necessary knowledge and skills to perform the basic functions of the Open Office Impress program,				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
12	Open Office Impress programını kullanarak etkili sunum oluşturulması				
	Creating effective presentations using the Open Office Impress program				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	SPSS programının temel işlevlerini gerçekleştirilmesi için gerekli bilgi ve becerinin kazandırılması				
	To gain the necessary knowledge and skills to perform the basic functions of the SPSS program				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Hastanelerde kullanılan elektronik kayıt ve dosyalama kayıt sistemlerini kullanabilmeleri için gerekli bilgi ve becerinin kazandırılması				
	To gain the necessary knowledge and skills to use the electronic recording and filing registration systems used in hospitals				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Final Sınavı / Final Examination	1	3.00	3.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	3.00	42.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	2.00	28.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	2	2.00	4.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	3	2.00	6.00
Ev Ödevi / Homework	1	3.00	3.00
Toplam / Total:	35	15.00	86.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 86.00/30.00 = 2.87 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 86.00 / 30.00 = 2.87 ~

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes										
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.1	1.1.1
1.1. Bilgisayar ve bilişim kavramlarının temellerini açıklar. / 1. Explains the fundamentals of computer and informatics concepts.	1	1	2	2	1	1	4	3	1	2	4
2.2. Bilgisayarı kullanır ve yönetir. / 2. Uses and manages the computer.	1	1	3	3	1	1	4	3	1	2	4
3.3. Kelime işlemci uygulamasını anlar ve uygulamayı kullanarak dökümanlar oluşturur. / 3. Understands word processing application and creates documents using the application.	1	2	3	5	2	1	4	3	1	3	4
4.4. Hesap çizelgelerinin yapısını anlar ve değişik uygulamalar yapar. / 4. Understands the structure of spreadsheets and makes different applications.	1	2	3	5	2	1	5	3	1	2	4
5.5. Veritabanı içeriğini anlar ve kullanır. / 5. Understands and uses database content.	1	1	4	4	3	1	5	3	1	3	5
6.6. Sunum yazılımını kullanır. / 6. Uses presentation software.	1	2	3	5	2	1	5	3	1	3	4
7.7. Elektronik posta ve web tarama uygulamalarını kullanır. / 7. Uses electronic mail and web browsing applications.	1	3	4	5	3	1	5	3	2	3	5

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high