

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	COMPUTER I / COMPUTER I	
Ders Kodu / Course Code	9023001412010	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Short Cycle / Short Cycle	
Ders Akts Kredi / ECTS	2.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Face to Face / Face to Face	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Belge işlemlerini, Biçimlendirme işlemlerini kavrama, Nesne işlemleri ve Gelişmiş Özellikleri kavrama, Makrolar, Slayt gösterisi ayarlarını öğrenme, Yazdırma, özelleştirme ve E-posta kavramlarını öğrenme	Document Processing, Formatting Operations clutch, clutch Object Operations and Advanced Features, Macros, learning the slideshow settings, Print, learning the concepts of privatization and E-mail
İçeriği / Content	Belge işlemleri, Biçimlendirme işlemleri, Nesne işlemleri ve Gelişmiş Özellikler, Makrolar, Slayt gösterisi ayarlarını öğrenme, Yazdırma, özelleştirme ve E-posta kavramları	Belge işlemleri, Biçimlendirme işlemleri, Nesne işlemleri ve Gelişmiş Özellikler, Makrolar, Slayt gösterisi ayarlarını öğrenme, Yazdırma, özelleştirme ve E-posta kavramları
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading		
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Sevcan Kahraman	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Belge İşlemleri, Biçimlendirme İşlemlerini kavrama	Document Processing, Formatting Operations grip
2	Nesne İşlemleri ve Gelişmiş Özellikleri kavrama	Operations and Advanced Features of Object grip
3	Makrolar ve Fonksiyonlar	Macros and Functions
4	Slayt Nesneleri, Gösteri Ayarlarını öğrenme	Slide Objects, Display Settings learning
5	Yazdırma, özelleştirme ve E-posta kavramlarını öğrenme	Print, learning the concepts of privatization and E-mail

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Belge İşlemleri, Biçimlendirme İşlemleri				
	Document Processing, Forming Processes				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Belge Denetimi, Yazdırma, Tablo İşlemleri-				
	Document Control, Printing, Table Operations				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Nesne İşlemleri, Gelişmiş Özellikler				
	Object Transactions, Advanced Features				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Makrolar, Özelleştirme				
	Macros, Customizing				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Çalışma Alanı, Veri Girişi, Biçimlendirme İşlemleri				
	Study Area, Data Entry, Formatting Operations				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	Formüller, Fonksiyonlar				
	Formulas, Functions				
7	Grafik İşlemleri, Veri Analizi				
	Charting, Data Analysis				
8	Ara Sınav				
	Midterm				
9	Yazdırma, Makrolar, Özelleştirme				
	Print, Macros, Customizing				
10	Çalışma Alanı, Slayt İşlemleri, Tasarım				
	Study Area, Slide Processing, Design				
11	Slayt Nesneleri, Gösteri Ayarları,				
	Slide Objects, Display Settings				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
12	Yazdırma, Özelleştirme				
	Print, Privatization				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Internet Kavramları, E-Posta				
	Internet Concepts, E-Mail				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final Sınavı				
	Final Exam				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	50
Ev Ödevi / Homework	4	50
Toplam / Total:	5	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Uygulama/Pratik / Practice	6	8.00	48.00
Toplam / Total:	8	10.00	50.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 50.00/30.00 = 1.67 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 50.00 / 30.00 = 1.67 ~

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes																							
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.2				
1.Belge İşlemleri, Biçimlendirme İşlemlerini kavrama / Document Processing, Formatting Operations grip																					4	5		
2.Nesne İşlemleri ve Gelişmiş Özellikleri kavrama / Operations and Advanced Features of Object grip																						4	5	
3.Makrolar ve Fonksiyonlar / Macros and Functions																							4	5
4.Slayt Nesneleri, Gösteri Ayarlarını öğrenme / Slide Objects, Display Settings learning																							4	5
5.Yazdırma,özelleştirme ve E-posta kavramlarını öğrenme / Print, learning the concepts of privatization and E-mail																							4	5

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high