

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	MANAGEMENT OF HUMAN RESOURCES / MANAGEMENT OF HUMAN RESOURCES	
Ders Kodu / Course Code	GID408	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	First Cycle / First Cycle	
Ders Akts Kredi / ECTS	2.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	3	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Face to Face / Face to Face	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Dersin temel amacı öğrencileri insan kaynakları yönetiminin temelleri, önemi, iş hayatındaki uygulamaları ve bu alandaki yeni eğilimler konularında bilgilendirmektir. Bu çerçevede öğrencilere İnsan Kaynakları Yönetiminin temel ilkeleri, gelişim süreci, günümüzdeki yeri, organizasyonlardaki fonksiyonu, adayların işe alım süreçleri, mülakat teknikleri, eğitim yönetimi, oryantasyon, performans değerlendirmesi, motivasyon, kurumsal adalet, çalışan hakları, işveren marka yönetimi, dijital insan kaynakları yönetimi, kurum kültürü oluşturma konularını öğretmek amaçlanmaktadır.	The main objective of this course is to make students understand the principles, importance, applications and new trends of the human resources management. Under this scope it's aimed to teach basic principles, developments, functions in the organizations, current position of the human resources management, interview techniques, recruitment processes, training management, orientation, performance evaluation, motivation, corporate justice, employee rights, employer brand management, digital human resources management, creating corporation culture.
İçeriği / Content	Ders, insan kaynakları yönetimi ile ilgili temel bilgileri, önemi, organizasyonlardaki yeri, gelişim süreci, günümüz koşullarındaki ve Dünya'daki değişen eğilimler ile gelecekteki durumu, işe alım süreçlerinin insan kaynakları uzmanı ve aday açısından ayrı ayrı değerlendirmeleri, mülakat teknikleri, insan kaynakları uzmanlarının mülakat deneyimleri, eğitim yönetimi, oryantasyon, performans değerlendirme, motivasyon, ücret yönetimi, kurumsal adalet, çalışan hakları, işveren marka yönetimi, dijital insan kaynakları yönetimi, endüstri 4.0, kurum kültürü oluşturma ve etik, kurum içi iletişim, insan kaynakları yönetimi açısından halkla ilişkiler, koçluk konularını kapsamaktadır. Bu ders kapsamında kurumsal ve uluslararası bağlantılı şirketlerin alanında deneyimli insan kaynakları uzmanları konuk olarak derse katılıp bilgi ve deneyimlerini öğrencilerle paylaşmaktadırlar.	Basic principles of human resources management, importance and functions in the organizations, development process, current position and future position with the changing trends in the World, evaluation of recruitment processes with regards to employers and human resources manager, interview techniques, professional interview techniques experiences of human resources managers, training management, orientation, performance evaluation, motivation, corporate justice, employee rights, employer brand management, digital human resources management, industry 4.0, creating corporation culture, ethics, corporate communication, public relations in terms of human resources management, coaching. Within the scope of this course experienced human resources managers. Within the scope of this course, experienced human resources managers of international associated institutions attends to the course and share their experiences and knowledge with the students.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	yok	None

Staj Durumu / Internship Status	yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	<p>1. Z. Beril AKINCI, İnsan Kaynakları Yönetimi: Etkinlikte İletişim Odaklı Bir Yaklaşım, Ege Üniversitesi Basımevi, 2001</p> <p>2. Demet GÜRÜZ, Gaye Özdemir Yaylacı, İletişimci Gözüyle İnsan Kaynakları Yönetimi, MediaCat Kitapları, 2004</p> <p>3. Meryem Akoğlan Kozak, Otel İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi, Detay Yayıncılık, 2009.</p> <p>4. Michael W. Covel, Trend Takipçisi, Scala Yayıncılık, 2008.</p> <p>5. Aydın Yılmaz, Cemal Eroğlu, İnsan Kaynakları Yönetimi, Seçkin Yayıncılık, 2008.</p> <p>6. Mustafa Tamer, Yerel Yönetimlerde İnsan Kaynakları, Seçkin Yayıncılık, 2007.</p> <p>7. Seyfi Top, İşletmelerde Yenilik ve Yaratıcılık Yönetimi, Beta Basım Yayın, 2008.</p> <p>8. Neslihan Okakın, Çalışma Yaşamında İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayın, 2008.</p> <p>9. Müberra Yüksel, İşletmelerde Eğitim Yönetimi, Türkmen Kitabevi, 2008.</p> <p>10. Erdal Ünsalan, Bülent Şimşekler, İnsan Kaynakları Yönetimi-Meslek Okulları İçin, Detay Yayıncılık, 2008.</p> <p>11. Gönül Budak, Yetkinliğe Dayalı İnsan Kaynakları Yönetimi, Fakülteler Barış Yayınları, 2008.</p> <p>12. Ertuğrul Yaman, İnsan ve İletişim, Detay Yayıncılık, 2007.</p> <p>13. Sibel Gök, 21. Yüzyılda İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayın, 2006.</p> <p>14. Muhsin Hesapçioğlu, Türkiye'de Makro Düzeyde İnsan Kaynakları Yönetimi, Anı Yayıncılık, 2001.</p>	<p>1. Z. Beril AKINCI, İnsan Kaynakları Yönetimi: Etkinlikte İletişim Odaklı Bir Yaklaşım, Ege Üniversitesi Basımevi, 2001</p> <p>2. Demet GÜRÜZ, Gaye Özdemir Yaylacı, İletişimci Gözüyle İnsan Kaynakları Yönetimi, MediaCat Kitapları, 2004</p> <p>3. Meryem Akoğlan Kozak, Otel İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi, Detay Yayıncılık, 2009.</p> <p>4. Michael W. Covel, Trend Takipçisi, Scala Yayıncılık, 2008.</p> <p>5. Aydın Yılmaz, Cemal Eroğlu, İnsan Kaynakları Yönetimi, Seçkin Yayıncılık, 2008.</p> <p>6. Mustafa Tamer, Yerel Yönetimlerde İnsan Kaynakları, Seçkin Yayıncılık, 2007.</p> <p>7. Seyfi Top, İşletmelerde Yenilik ve Yaratıcılık Yönetimi, Beta Basım Yayın, 2008.</p> <p>8. Neslihan Okakın, Çalışma Yaşamında İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayın, 2008.</p> <p>9. Müberra Yüksel, İşletmelerde Eğitim Yönetimi, Türkmen Kitabevi, 2008.</p> <p>10. Erdal Ünsalan, Bülent Şimşekler, İnsan Kaynakları Yönetimi-Meslek Okulları İçin, Detay Yayıncılık, 2008.</p> <p>11. Gönül Budak, Yetkinliğe Dayalı İnsan Kaynakları Yönetimi, Fakülteler Barış Yayınları, 2008.</p> <p>12. Ertuğrul Yaman, İnsan ve İletişim, Detay Yayıncılık, 2007.</p> <p>13. Sibel Gök, 21. Yüzyılda İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayın, 2006.</p> <p>14. Muhsin Hesapçioğlu, Türkiye'de Makro Düzeyde İnsan Kaynakları Yönetimi, Anı Yayıncılık, 2001.</p>
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Doç.Dr.Gülen Yıldız Turp	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İnsan kaynaklarına yönetimine ilişkin kavramları ve faaliyetleri tanımlar, birbirleriyle ilişkilendirir.	Define human resources management processes and concepts, and interrelate them.
2	Günümüz iş hayatında iş başvurusu, işe alım süreci, mülakat teknikleri konularında bilgi sahibi olur	Knowledge about recruitment, making a job application, interview techniques in today's business life
3	Kurum içi çalışanlar için oryantasyon çalışması ve performans değerlendirmesi konularının önemini kavrar.	Understands the importance of orientation and performance evaluation for in-house employees.
4	Ücret yönetimi, kurumsal adalet ve çalışan hakları konularında bilgi sahibi olur.	Knowledge about wage management, corporate justice and employee rights.
5	Kurum kültürü oluşturma ve etik konularında bilgi sahibi olur.	Knowledge about establishing corporate culture and ethics.
6	İşveren marka yönetimi, dijital insan kaynakları, endüstri 4.0 konularının önemini kavrar.	Understands the importance of employer brand management, digital human resources, industry 4.0 issues.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnsan kaynakları yönetiminin temeli, gelişim süreci ve günümüzdeki yeri	Anlatım			
	Basic principles, development period and current position of human resources management	Teaching			
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnsan kaynakları yönetiminin organizasyondaki yeri, ilkeleri, fonksiyonu	Anlatım			
	The position of human resources management in organizations, functions and principles	Teaching			
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Aday açısından seçme ve yerleştirme süreci-iş başvurusu öncesi hazırlık	Anlatım			
	Recruitment phase with regards to employee-arrangement before making a job application	Teaching			
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnsan kaynakları yönetimi açısından seçme ve yerleştirme süreci-işe alım süreci	Anlatım			
	Recruitment phase with regards to employer-recruitment period	Teaching			
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Mülakat teknikleri	Anlatım			
	Interview techniques	Teaching			

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	Eğitim yönetimi, oryantasyon	Anlatım			
	Training management, orientation	Teaching			
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnsan kaynakları yönetimi ve strateji	Anlatım			
	Human resources management and strategy	Teaching			
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Arasınava (Vize)	Sınav			
	Mid-term Examination	Exam			
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Performans değerlendirme, motivasyon, kariyer yönetimi, ücret yönetimi	Anlatım			
	Evaluation of performance, motivation, management of career and payment	Teaching			
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kurumsal Adalet ve Çalışan Hakları	Anlatım			
	Corporate justice and personnel rights	Teaching			
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşveren Marka Yönetimi ve Dijital İnsan Kaynakları Yönetimi	Anlatım			
	Employer brand management and digital human resources management	Teaching			

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Endüstri 4.0-İnsan kaynakları bağlantısı	Anlatım			
	Relationship with industry 4.0 and human resources	Teaching			
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kurum kültürü oluşturma ve etik	Anlatım			
	Creating corporate culture and ethics	Teaching			
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnsan kaynakları yönetimi etkinliğinde kurum içi iletişim ve halkla ilişkiler	Anlatım			
	Corporate communication and public relations in terms of human resources management	Teaching			
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnsan kaynakları yönetimi ile koçluk ve kişisel gelişim çalışmaları	Anlatım			
	Coaching and personality development with human resources management	Teaching			
16	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final sınavı	Sınav			
	Final examination	Exam			

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	5.00	5.00
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	8.00	8.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	3.00	42.00
Takım/Grup Çalışması / Team/Group Work	1	3.00	3.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Toplam / Total:	19	21.00	60.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 60.00/30.00 = 2.00 ~ 2.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 60.00 / 30.00 = 2.00 ~ 2.00

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes										
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11
1.İnsan kaynaklarına yönetimine ilişkin kavramları ve faaliyetleri tanımlar, birbirleriyle ilişkilendirir. / Define human resources management processes and concepts, and interrelate them.											
2.Günümüz iş hayatında iş başvurusu, işe alım süreci, mülakat teknikleri konularında bilgi sahibi olur / Knowledge about recruitment, making a job application, interview techniques in today's business life											
3.Kurum içi çalışanlar için oryantasyon çalışması ve performans değerlendirmesi konularının önemini kavrar. / Understands the importance of orientation and performance evaluation for in-house employees.											
4.Ücret yönetimi, kurumsal adalet ve çalışan hakları konularında bilgi sahibi olur. / Knowledge about wage management, corporate justice and employee rights.											
5.Kurum kültürü oluşturma ve etik konularında bilgi sahibi olur. / Knowledge about establishing corporate culture and ethics.											
6.İşveren marka yönetimi, dijital insan kaynakları, endüstri 4.0 konularının önemini kavrar. / Understands the importance of employer brand management, digital human resources, industry 4.0 issues.											

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high