

## GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	COMPUTER COURSE / COMPUTER COURSE	
Ders Kodu / Course Code	706001422004	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	First Cycle / First Cycle	
Ders Akts Kredi / ECTS	3.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Face to Face / Face to Face	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Bu, bilgisayarlar ve enformasyon sistemlerine ilişkin bir giriş dersidir. Öğrencilere bu konuda temel bilgileri ve yaşamları boyunca kullanmak durumunda olacakları enformasyon sistemlerine ilişkin gerekli terminolojiyi temin eder. Bu dersin amacı, öğrencilere, bilgisayarı bir araç, özellikle bir çalışma aracı olarak kullanmaları için gerekli bilgi ve pratik deneyimi sağlamaktır. Öğrencilerin, temel bilgisayar kullanımı ve kelime işlemci programlarına (Word, Open Office vb) dair gerçekleştirecekleri laboratuar egzersizleri sayesinde hem iş hem de okul ortamlarında bu araçları etkili bir şekilde kullanmaya hazır olmaları amaçlanır.	This is a introduction course about computers and information systems. It provides basic information and makes student familiar with the terminology necessary through their life in order to be able to use and interact with Information Systems. The purpose of this course, is to provide the student with sufficient knowledge and practical experience to make use of computers as a tool, particularly in the work setting. Specifically the student is assigned lab exercises in basic computer using and word processing programs (Word, Open Office etc), preparing the individual to make productive use of these tools both in the work and school environments.
İçeriği / Content	Temel bilgisayar kullanımı, bilgisayar ve enformasyon sistemlerine ilişkin temel kavramlara aşina olma, Word dokümanlarını oluşturma ve biçimlendirme, elektronik dosyaları paylaşabilme	Basic computer using, being familiar with fundamental computer and Information System concepts, creating and formatting word documents, electronic file sharing, being able to achieve effective internet research
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Yok	Lecture notes are supplied by the lecturer
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Dr. Öğr. Üyesi Özgür Soysal	Dr. Öğr. Üyesi Özgür Soysal

## ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

0	Öğrenciler bilgisayarlar ve enformasyon teknolojileri altyapısını bu dersi aldıktan sonra kullanabilir hale gelecektir.	Students will be able to use and interact with Computers and organizational Information Technology infrastructure after taking this course.
1	Öğrenciler genel bilgisayar kavramları ve bilgisayar kullanımı için gerekli temel programlara aşina olacaklar. Öğrenciler belli bir konu hakkında etkin bir şekilde internet araştırması gerçekleştirebilecekler.	Students will be familiar with general computer concepts and basic programs for computer using Students will be able to effectively achieve internet researchs for a given topic.
2	Öğrenciler bilgisayarı bir çalışma ortamı olarak kullanabilecekler ve bu kullanım becerilerini, elektronik dökümanlar oluşturmada ve paylaşmada gösterebilecekler. Öğrenciler istenen şekilde Word dökümanları oluşturabilecekler ve bunları e-postaları aracılığıyla paylaşabilecekler.	Students will be able to use the computer as a studying tool and be able to demonstrate its use in creating electronic documents. Students will be able to create proper word documents and use their e-mails for sharing these documents

## HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bilgisayarlar, Web: Bir Giriş				
	Computers, Web An Introduction				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Temel Donanım Bilgisi, bilgisayar kullanmaya aşinalık				
	Basic hardware information, being familiar with computer				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnternet ve internet kullanım programları				
	The Internet and basic programs for internet surfing				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Temel işletim sistemi kullanımı yetenekleri: sistem yazılımları, uygulamalar, yazılım çalıştırma ve hangi yazılımın çalıştığını tespit edebilme				
	Fundamental Operating System using Skills Systems Software. Application Software Launch software and identify which software is running				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Dosya ve klasör sistemleri organizasyonu: Klasör oluşturma, adlandırma, yazılım ve dosyaları sabit diskte bulma. Dosya isimlendirme ve farklı yerlere kaydetme.				
	Organizing system for files and folders: Determine size of files and programs Create folders and name them, locate software and files on the HD, name and save files, and to different disks				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	Klavye kullanma, klavye ve fare alternatif komutları.				
	Keyboarding, typing, using alternate keyboard commands for mouse commands				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kelime işlemci kullanımına giriş; bir doküman oluşturma, geri getirme ve basma.				
	Word Processing introduction: Create, retrieve and print a document				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kelime işlemci kullanımı: kopyala, yapıştır, kes, gramer kontrol gibi işlevleri ve font/boyut-stil değiştirme menülerini kullanarak bir dosya düzenleme				
	Word Processing: Edit and format a document using copy, paste, cut, spell check, change fonts, size, style menus				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Arasınava				
	Midterm				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İleri düzey dosya düzenleme ve biçimlendirme: başlıklar, dipnotlar, sayfa yapısı, numaralandırma, dizin oluşturma vb. I. Kısım				
	Advanced writing and formatting documents I: create headers, footers, page numbers, indexing etc.				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İleri düzey dosya düzenleme ve biçimlendirme: başlıklar, dipnotlar, sayfa yapısı, numaralandırma, dizin oluşturma vb. II. Kısım				
	Advanced writing and formatting documents II: create headers, footers, page numbers, indexing etc.				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
12	İleri düzey dosya düzenleme ve biçimlendirme: başlıklar, dipnotlar, sayfa yapısı, numaralandırma, dizin oluşturma vb. III. Kısım				
	Advanced writing and formatting documents III: create headers, footers, page numbers, indexing etc.				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Farklı dosya biçimlerini (rtf ve pdf dâhil) ve okuma programlarını kullanma				
	Use different file formats (including RTF and PDF files) and reading softwares.				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İletişim: bir ağa bağlanma ve e-posta kullanımı, e-posta ile eklenti yollama. Temel internet güvenliği. I. Kısım				
	Communication I: log onto a network and send an e-mail message. Send an attachment. Basic internet security.				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İletişim: bir ağa bağlanma ve e-posta kullanımı, e-posta ile eklenti yollama. Temel internet güvenliği. II. Kısım				
	Communication II: log onto a network and send an e-mail message. Send an attachment. Basic internet security.				
16	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final				
	Final Exam				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

  

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

  

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Uygulama/Pratik / Practice	14	5.00	70.00
Final Sınavı / Final Examination	1	5.00	5.00
Ara Sınav / Midterm Examination	1	2.00	2.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	8.00	8.00
Ara Sınav için Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	5.00	5.00
Toplam / Total:	18	25.00	90.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 90.00/30.00 = 3.00 ~ 3.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 90.00 / 30.00 = 3.00 ~ 3.00

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes								
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9
0.Öğrenciler bilgisayarlar ve enformasyon teknolojileri altyapısını bu dersi aldıktan sonra kullanabilir hale gelecektir. / Students will be able to use and interact with Computers and organizational Information Technology infrastructure after taking this course.		2							5
1.Öğrenciler genel bilgisayar kavramları ve bilgisayar kullanımı için gerekli temel programlara aşina olacaklar. Öğrenciler belli bir konu hakkında etkin bir şekilde internet araştırması gerçekleştirebilecekler. / Students will be familiar with general computer concepts and basic programs for computer using Students will be able to effectively achieve internet researchs for a given topic.		3					3		5
2.Öğrenciler bilgisayarı bir çalışma ortamı olarak kullanabilecekler ve bu kullanım becerilerini, elektronik dökümanlar oluşturmada ve paylaşmada gösterebilecekler. Öğrenciler istenen şekilde Word dökümanları oluşturabilecekler ve bunları e-postaları aracılığıyla paylaşabilecekler. / Students will be able to use the computer as a studying tool and be able to demonstrate its use in creating electronic documents. Students will be able to create proper word documents and use their e-mails for sharing these documents							3		5

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high