

## GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	HOTEL AUTOMATIONS SYSTEMS / HOTEL AUTOMATIONS SYSTEMS	
Ders Kodu / Course Code	9022002032019	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Short Cycle / Short Cycle	
Ders Akts Kredi / ECTS	0	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	2.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Face to Face / Face to Face	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Bu dersin amacı; konaklamada otomasyon programını kullanarak konaklama işlemlerini yapma ile ilgili yeterliliklerin kazandırılmasıdır.	The aim of this course, accommodation using automation program related to the process of making accommodations to gain qualifications.
İçeriği / Content	Sistemle İlgili Bilgiler, Sisteme Giriş-Çıkış ve Değişirme, Ön Büro İşlemleri, Odalar İşlemleri, Ön Kasa İşlemleri, Arka Büro İşlemleri, Raporlama İşlemleri, Giriş -Çıkış ve Gece İşlemleri Dokümanları, Yiyecek-İçecek Departmanı ile İlgili Dokümanlar, Kat Hizmetleri Departmanı ile İlgili Dokümanlar, Mali ve İdari İşler Departmanı ile İlgili Dokümanları Almak, Teknik Servis Departmanı ile İlgili Dokümanları Almak, Satış ve Pazarlama Departmanı ile İlgili Dokümanları Almak ve Güvenlik Departmanı ile İlgili Dokümanları Almak.	Information About the System, the System Input-Output and Change, Front Office Operations, Rooms Operations, Pre-Safe Operations, Back Office Operations, Reporting Operations, Input-Output and Night Operations Documents, Food & Beverage Documents Related to the Department, Housekeeping Department Related to Documents, Financial and Administrative Affairs Department to Receive the Relevant Documents, Related Documents Get Technical Service Department, Sales and Marketing Related Documents Related to Receive Department and Security Department Receive Documents.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Konaklama İşletmelerinde Opera-Pms Otomasyon Programı, Alev SÖKMEN, Detay Yayıncılık, Ankara, 2009.	Hospitality Industry Automation Program: Opera PMS , Alev SÖKMEN, Detay Publishing, Ankara, 2009.
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr. Gör. Dr. Emre ATABERK	

## ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Sistem işlemlerini yapmak	Performing system operations
2	Konaklama işlemlerini yapmak	Making accommodation transactions
3	Ön büro ile ilgili dokümanları almak	Receiving front office related documents
4	Diğer departmanlarla ilgili dokümanları almak	Receiving documents related to other departments

## HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sistemle İlgili Bilgiler		Bilgisayar Laboratuvarı		
	System Information				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sisteme Giriş-Çıkış ve Değişirme		Bilgisayar Laboratuvarı		
	System Entry-Exit and Change				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ön Büro İşlemleri		Bilgisayar Laboratuvarı		
	Front Office Operations				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Odalar İşlemleri		Bilgisayar Laboratuvarı		
	Rooms Operations				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ön Kasa İşlemleri		Bilgisayar Laboratuvarı		
	Front Cash Transactions				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	Arka Büro İşlemleri		Bilgisayar Laboratuvarı		
	Back Office Operations				
7	Raporlama İşlemleri		Bilgisayar Laboratuvarı		
	Reporting Operations				
8	Ara Sınav				
	Midterm Exam				
9	Giriş-Çıkış ve Gece İşlemleri Dokümanları		Bilgisayar Laboratuvarı		
	Entry-Exit and Night Transactions Documents				
10	Yiyecek İçecek Departmanı ile İlgili Dokümanlar		Bilgisayar Laboratuvarı		
	Documents Regarding the Food and Beverage Department				
11	Kat Hizmetleri Departmanı ile İlgili Dokümanlar		Bilgisayar Laboratuvarı		
	Documents Related to Housekeeping Department				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
12	Mali ve İdari İşler Departmanı ile İlgili Dokümanları Almak		Bilgisayar Laboratuvarı		
	Receiving Documents Related to the Financial and Administrative Affairs Department				
13	Teknik Servis Departmanı ile İlgili Dokümanları Almak		Bilgisayar Laboratuvarı		
	Receiving Documents Related to Technical Service Department				
14	Satış ve Pazarlama Departmanı ile İlgili Dokümanları Almak		Bilgisayar Laboratuvarı		
	Receiving Documents Related to the Sales and Marketing Department				
15	Güvenlik Departmanı ile İlgili Dokümanları Almak		Bilgisayar Laboratuvarı		
	Receiving Documents About the Security Department				
16	Dönem Sonu Sınavı				
	Final Exam				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

  

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

  

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	15.00	15.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	1.00	14.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Ara Sınav için Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	10.00	10.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	6.00	84.00
Toplam / Total:	32	34.00	125.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 125.00/30.00 = 4.17 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 125.00 / 30.00 = 4.17 ~

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes									
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10
1.Sistem işlemlerini yapmak / Performing system operations										
2.Konaklama işlemlerini yapmak / Making accommodation transactions										
3.Ön büro ile ilgili dokümanları almak / Receiving front office related documents										
4.Diğer departmanlarla ilgili dokümanları almak / Receiving documents related to other departments										

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high