

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	CAREER PLANNING / CAREER PLANNING	
Ders Kodu / Course Code	505001412022	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	First Cycle / First Cycle	
Ders Akts Kredi / ECTS	2.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	1.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Face to Face / Face to Face	
Eğitim Dili / Education Language	English / English	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmaktır. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamalarını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.	The objective of the course is to raise awareness among students about the importance of career planning in the preparation process for the business World, by enabling students to recognize the business world, different sectors and the needs of these sectors. The course enables students to discover their personal capabilities and understand the expectations of the business world correctly; It helps them to develop their knowledge and skills in line with the requirements of the relevant sectors.
İçeriği / Content	Kariyer temel kavramları, Kariyer merkezi faaliyetlerinin tanınması, Öz farkındalığın artırılması, Kariyer seçeneklerinin keşfedilmesi, Kendini ifade etme ve etkili iletişim becerilerinin geliştirilmesi, Kariyer hedeflerine ulaşılması için gerekli olan ve karşılıklı fayda sağlayan ilişkiler kurmanın öneminin kavranması, Profesyonel ilişki ağlarının öneminin kavranması, Eğitim destek birimlerinin tanınması, Etkin kaynak kullanımının öğrenilmesi.	Basic concepts of Career, Recognition of career center activities, Increasing self-awareness, Discovering career options, Developing self-expression and effective communication skills, Understanding the importance of establishing mutually beneficial relationships that are necessary for achieving career goals, Understanding the importance of professional networking, Learning institutions for scholarships and funds, Learning effective resource usage.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yoktur	None
Staj Durumu / Internship Status	Yoktur	None

Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	<p>1. Rook, S., "The Graduate Career Guidebook", 2nd Ed., Series of Macmillan Study Skills, Red Globe Press, 2019.</p> <p>2. Yena, D.J., "Career Directions: New Paths to Your Ideal Career", 7th Ed., McGraw Hill Education, 2020.</p> <p>3. Blackett, K.B., "Career Achievement: Growing Your Goals", 3rd Ed., McGraw Hill Education, 2019.</p> <p>4. Peker, S.M., Moral, A.K., "Kimya Mühendisliğine Yönelim", Palme Yayıncılık, 2012.</p> <p>5. Erdoğan, N., "Kariyer Geliştirme: Kuram ve Uygulama", Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 2003.</p> <p>6. Öztemel, K., "Kariyer Planlama ve Geliştirme", Pegem Akademi, 2019.</p> <p>7. https://kariyer.ege.edu.tr/</p> <p>8. https://www.cbiko.gov.tr/</p>	<p>1. Rook, S., "The Graduate Career Guidebook", 2nd Ed., Series of Macmillan Study Skills, Red Globe Press, 2019.</p> <p>2. Yena, D.J., "Career Directions: New Paths to Your Ideal Career", 7th Ed., McGraw Hill Education, 2020.</p> <p>3. Blackett, K.B., "Career Achievement: Growing Your Goals", 3rd Ed., McGraw Hill Education, 2019.</p> <p>4. Peker, S.M., Moral, A.K., "Kimya Mühendisliğine Yönelim", Palme Yayıncılık, 2012.</p> <p>5. Erdoğan, N., "Kariyer Geliştirme: Kuram ve Uygulama", Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 2003.</p> <p>6. Öztemel, K., "Kariyer Planlama ve Geliştirme", Pegem Akademi, 2019.</p> <p>7. https://kariyer.ege.edu.tr/</p> <p>8. https://www.cbiko.gov.tr/</p>
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Dr.Öğr.Üyesi Hakan Akça	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Kariyer merkezi ile bağ kurma ve kariyer merkezleri tarafından sunulan hizmetleri kullanma.	Connect with the career centers and use the services offered by the career centers.
2	Değişik iş sektörlerini tanıma, sektörler arası farklılıkları kavrama, ve gelecek planlarına uygun bir kariyer alanına yönelme.	Learning different business sectors, understanding the differences between sectors, and orienting towards a career field suitable for the future plans.
3	İş dünyasının beklentileri ve öncelik verdiği yetkinlikler hakkında farkındalık kazanma.	Gains awareness about the expectations of the business world and the competencies it prioritizes.
4	Beden dili, diksiyon, hitap gibi iletişime etki eden konuların öneminin kavranması; doğru ve etkili iletişim becerilerini geliştirme.	Understanding the importance of issues that affect communication such as body language, diction, addressing; developing correct and effective communication skills.
5	Kariyerine destek sağlayabilecek ulusal ve uluslararası destek birimleri hakkında bilgi sahibi olur.	Gains knowledge about national and international scholarships, that can support their career.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ders hakkında genel bilgi verilmesi ve Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü ile ilgili oryantasyon eğitiminin düzenlenmesi.				
	Giving general information about the course and organizing orientation training about the Department of Electrical and Electronics Engineering.				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kariyer planlama dersi nedir ve seni neler bekliyor? Kariyer merkezi nedir? Sana nasıl yardım eder? Kariyer merkezinin yarar sağlayacağı konular nelerdir?				
	What is a career planning course and what awaits you? What is a career center? How does it help you? What are the issues that the career center will benefit from?				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Zeka ve kişiliğin hayatına dokunduğu noktalar.				
	The points where intelligence and personality touch your life.				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bilgi, beceri, yetenek ve yetkinlik kavramları nelerdir?				
	What are the concepts of knowledge, skill, ability and competence?				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnce beceriler ve teknik beceriler nedir? Bu becerilere neden ihtiyacın var?				
	What are fine skills and technical skills? Why do you need these skills?				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	Kariyer kavramı nedir? Kariyer ile ilişkili kavramlar nelerdir?				
	What is the concept of career? What are career-related concepts?				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Üniversite hayatının sana katabilecekleri nelerdir? What can university life add to you?				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ulusal sivil toplum kuruluşlarında sen neler yapabilirsin? Bir davetli konuşmacı ile söyleşi. What can you do in national non-governmental organizations? Interview with an invited speaker.				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Uluslararası sivil toplum kuruluşlarında sen neler yapabilirsin? Davetli bir konuşmacı ile röportaj. What can you do in international non-governmental organizations? Interview with an invited speaker.				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamu sektöründe çalışanlar neler yapıyor? Davetli bir konuşmacı ile röportaj. What do public sector employees do? Interview with an invited speaker.				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Özel sektörde çalışanlar neler yapıyor? Bir davetli konuşmacı ile söyleşi What do employees in the private sector do? Interview with an invited speaker.				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
12	Akademide çalışanlar neler yapıyor? Bir davetli konuşmacı ile söyleşi				
	What do the people in the academy do? Interview with an invited speaker.				
13	Girişimcilik hayal mi hayat mı?				
	Is entrepreneurship a dream or a life?				
14	Yetenek Kapısı nedir ve sana ne sağlar? Yetenek kapısını nasıl kullanabilirsin? Yetenek Kapısı sisteminin nasıl kullanılacağını birlikte öğrenelim. Özgeçmişin nasıl olmalı?				
	What is the Talent Gate and what does it provide you? How can you use the skill gate? Let's learn together how to use the Talent Gate system. What should your resume look like?				
15	Bu derste en keyif aldığın konuları bizimle paylaşmaya ne dersin?				
	How would you like to share with us the topics that you enjoyed the most in this lesson?				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Rapor Hazırlama / Report Preparation	5	3.00	15.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	1.00	14.00
Proje Hazırlama / Project Preparation	1	9.00	9.00
Ödev Problemleri için Bireysel Çalışma / Individual Study for Homework Problems	2	4.00	8.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	1.00	14.00
Toplam / Total:	36	18.00	60.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 60.00/30.00 = 2.00 ~ 2.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 60.00 / 30.00 = 2.00 ~ 2.00

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes																	
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15	1.1.16	1.1.17	1.1.18
1.Kariyer merkezi ile bağ kurma ve kariyer merkezleri tarafından sunulan hizmetleri kullanma. / Connect with the career centers and use the services offered by the career centers.												3						
2.Değişik iş sektörlerini tanıma, sektörler arası farklılıkları kavrama, ve gelecek planlarına uygun bir kariyer alanına yönelme. / Learning different business sectors, understanding the differences between sectors, and orienting towards a career field suitable for the future plans.												3						
3.İş dünyasının beklentileri ve öncelik verdiği yetkinlikler hakkında farkındalık kazanma. / Gains awareness about the expectations of the business world and the competencies it prioritizes.																	4	
4.Beden dili, diksiyon, hitap gibi iletişime etki eden konuların öneminin kavranması; doğru ve etkili iletişim becerilerini geliştirme. / Understanding the importance of issues that affect communication such as body language, diction, addressing; developing correct and effective communication skills.																		
5.Kariyerine destek sağlayabilecek ulusal ve uluslararası destek birimleri hakkında bilgi sahibi olur. / Gains knowledge about national and international scholarships, that can support their career.											4	3					4	

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high