

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	COMPUTER APPLICATIONS / COMPUTER APPLICATIONS	
Ders Kodu / Course Code	ANT126	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	First Cycle / First Cycle	
Ders Akts Kredi / ECTS	4.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	1.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	1.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Face to Face / Face to Face	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Bu dersin amacı öğrencilerin; Masaüstü bilgisayarın temel donanımı hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak, windows iletişim sistemini kullanabilir hale getirmek, microsoft office programlarının word, powerpoint ve excel bileşenlerini öğrenmesini sağlamaktır.	The aims of this lesson are; To provide necessary basic information about main hardware configuration of a desktop computer, to become a Windows operating system user, to learn about MS Word, Powerpoint and Excel elements.
İçeriği / Content	Bilgisayar parçaları ve windows işletim sistemi, microsoft word, powerpoint ve excel bileşenlerinin arayüzü, en çok kullanılan fonksiyonların öğretilmesi, belge oluşturma ve ilgili işlemler, içerik oluşturma, değiştirme ve şekilsel ayarları, opsiyonel ekler, tablo ve grafik yaratma, bazı aritmetik ve matematiksel işlemler, formül yazma.	Computer hardware and windows operating system; Interface of Microsoft word, powerpoint and excel, most common used functions, creating document and relevant processes, creating document content, modifications in content, optional additions, tables and graphs, arithmetical and math operations, formula writing.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None

Kitap / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	<ul style="list-style-type: none"> •Clements, Alan, Bilgisayar donanımının temelleri / Alan Clements ; çev. Tanol Türkoğlu, Ankara : Milli Eğitim Bakanlığı, 1994 •Naci, Alton., Bilgisayar işletmenliği : MS-DOS 6.2, Pctools, PW, lotus 123, dbase III plus / Naci Altan, İstanbul : Alfa, [1994] •Özel, Galip, Bilgisayar işletmenlik (MS-DOS, dBASE, LOTUS, PCTOOLS, Yazışma) Galip Özel, İstanbul Beta 1993 •Aydın, Emin D, Bilgisayar temel kavramlar ansiklopedisi : bilgisayar, iletişim, genel sistemler, sibernetik / Emin D.Aydın, İstanbul : Mikro-Tıp Bilgisayar İletişim Sistemleri, 1988 •Altan, Naci, Bilgisayar terimleri ansiklopedik sözlüğü/ Naci Altan; ed. Suat Koyuncu, İstanbul: Sistem, 2002 •Bal, Hasan Çebi, Bilgisayar ve internet: başlangıçtan ileri seviyeye herkes için/ Hasan Çebi Bal, Rize: Akademi, c2001 •Kaya, Ahmet, Bilgisayara giriş/ Ahmet Kaya, Didem Öktem, İzmir: Ege Üniversitesi, 2002 •Altun, Hasan, Bilgisayara giriş/ Hasan Altun, İstanbul: [y.y.], 1997 •Yarç, Kemal, Bilgisayara giriş: Bilgisayarın tanıtımı, DOS işletim sistemi, DOS komutları, kelime işlem(PW)/ Kemal Yarç, M. Emin Aydınüz., İstanbul: Yüce, 1995 •Uludoğan, Mustafa, Bilgisayara giriş: eğitimde bilgisayar okur yazarlığı: ders kitabı/ Mustafa Uludoğan, İstanbul: Atlas, 2002 	<ul style="list-style-type: none"> •Clements, Alan, Bilgisayar donanımının temelleri / Alan Clements ; çev. Tanol Türkoğlu, Ankara : Milli Eğitim Bakanlığı, 1994 •Naci, Alton., Bilgisayar işletmenliği : MS-DOS 6.2, Pctools, PW, lotus 123, dbase III plus / Naci Altan, İstanbul : Alfa, [1994] •Özel, Galip, Bilgisayar işletmenlik (MS-DOS, dBASE, LOTUS, PCTOOLS, Yazışma) Galip Özel, İstanbul Beta 1993 •Aydın, Emin D, Bilgisayar temel kavramlar ansiklopedisi : bilgisayar, iletişim, genel sistemler, sibernetik / Emin D.Aydın, İstanbul : Mikro-Tıp Bilgisayar İletişim Sistemleri, 1988 •Altan, Naci, Bilgisayar terimleri ansiklopedik sözlüğü/ Naci Altan; ed. Suat Koyuncu, İstanbul: Sistem, 2002 •Bal, Hasan Çebi, Bilgisayar ve internet: başlangıçtan ileri seviyeye herkes için/ Hasan Çebi Bal, Rize: Akademi, c2001 •Kaya, Ahmet, Bilgisayara giriş/ Ahmet Kaya, Didem Öktem, İzmir: Ege Üniversitesi, 2002 •Altun, Hasan, Bilgisayara giriş/ Hasan Altun, İstanbul: [y.y.], 1997 •Yarç, Kemal, Bilgisayara giriş: Bilgisayarın tanıtımı, DOS işletim sistemi, DOS komutları, kelime işlem(PW)/ Kemal Yarç, M. Emin Aydınüz., İstanbul: Yüce, 1995 •Uludoğan, Mustafa, Bilgisayara giriş: eğitimde bilgisayar okur yazarlığı: ders kitabı/ Mustafa Uludoğan, İstanbul: Atlas, 2002
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Levent Uslu	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Bilgisayar ana bileşenlerini tanıır.	To recognize main components of a computer.
2	Windows işletim sistemini kullanır.	To use windows operating system
3	Dosya,klasör yaratma ve üzerlerinde değişiklik işlemlerini yapar.	To create file, folder and make modifications on them
4	Klavye ve fareyi etkin şekilde kullanır.	To use mouse and keyboard efficiently
5	Microsoft Word kelime işlemcisi programını kullanarak belge oluşturabilme, içerikte değişiklikler ve eklemeler yapar.	To create a word document by using Microsoft Word Processor, make modifications and additions on contents.
6	Microsoft Powerpoint sunum programını kullanarak belge oluşturabilme, içerikte değişiklikler ve eklemeler yapar. Sunumun yapılacağı toplum kitlesinin özelliklerine uygun şablon seçer.	To create a presentation document by using Microsoft Powerpoint, make modifications and additions on contents. To able to select suitable pattern design according to audience characteristics.
7	Microsoft Excel programını kullanarak belge oluşturabilme, içerikte değişiklikler ve eklemeler yapabilme, tablo, grafik oluşturabilme, matematiksel hesaplamalar yapabilme, formül yazar.	To create a Microsoft Excel document, make mathematical calculations, modifications and additions on content, design table and graphs, write formulas.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bilgisayar ana donanım bileşenlerinin tanıtımı.	Görsel materyalle tanıtım			
	Introduction of Computer main hardware components.	Presentation with visual materiel			
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Windows İşletim sisteminin tanıtımı	Rehberli program kullanımı			
	Introduction of Windows Operating system	Using program			
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	MS Word: arayüzün tanıtımı, giriş ve ekle sekme fonksiyonlarının öğretilmesi.	Rehberli program kullanımı			
	MS Word: Introduction of word interface, teaching of "home" and "insert" feature functions.	Using program			
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	MS Word: Hızlı metin yazım uygulaması, metin üzerinde şekilsel değişiklikler, tasarım ve sayfa düzeni sekme fonksiyonlarının öğretimi	Rehberli program kullanımı			
	MS Word: Rapid text insertion application with keyboard, formal changes on manuscript, teaching of "design" and "page layout" feature functions.	Using program			
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	MS Word: Hızlı metin yazım uygulaması, metin üzerinde şekilsel ve içeriksel değişiklikler, gözden geçir.görünüm, düzen sekme fonksiyonlarının en çok kullanılan fonksiyonlarının gözden geçirilmesi.	Yardımsız Sayfa Çalışması			
	MS Word: Rapid text insertion application with keyboard, formal and content changes on manuscript, teaching of "references", "mailings", "review" and "view" feature functions	Using program			

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	MS Powerpoint: Sunum hazırlarken dikkat edilmesi gereken genel prensiplerin anlatımı, arayüzün tanıtımı, giriş ve ekle sekme fonksiyonlarının öğretilmesi.	Rehberli program kullanımı			
	MS Powerpoint: Explanation of general principles to care while preparing a presentation. Introduction of powerpoint interface, teaching of "home" and "insert" feature functions.	Using program			
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	MS Powerpoin: Tasarım, geçişler ve animasyonlar sekme fonksiyonlarının öğretimi.	Örnek Çalışmalar			
	MS Powerpoint: Teaching of "design" and "transitions" and "animations" feature functions.	Using program			
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	MS Powerpoint: Slayt gösterisi, gözden geçir ve görünüm sekme fonksiyonlarının öğretimi.				
	MS Powerpoint: Teaching of "slide show" and "review" and "view" feature functions				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	ARA SINAV				
	MID-TERM EXAM				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	ARA SINAV				
	MID-TERM EXAM				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	MS Excel: arayüz ve kısayolların tanıtımı, hücre adresi,hücre yetenekleri, sıra ve kolonlar, giriş,ekle ve sayfa düzeni sekme fonksiyonlarının öğretilmesi.	Rehberli program kullanımı			
	MS Excel: Introduction of excel interface and shortcuts, abilities of cell, row and columns, teaching of "home", "insert" and page layout" feature functions.	Using program			

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
12	MS Excel: formüller, veri, gözden geçir ve görünüm sekmelerinin öğretilmesi.				
	MS Excel: teaching of "formulas" and "data", "view", "review" feature functions.				
13	MS Excel: matematiksel işlemlerin öğretilmesi	Rehberli program kullanımı			
	MS Excel: teaching of mathematical calculations	Using program			
14	MS Excel: formül yazma ve tablolar oluşturma.	Rehberli program kullanımı			
	MS Excel: formula writing and table creation.	Using program			
15	Örnek Uygulamalarla genel tekrar	program kullanımı			
	study with sample exercises	Using program			
16	örnek uygulamalarla genel tekrar	program kullanımı			
	study with sample exercises	using program			

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Laboratuvar / Laboratory	14	2.00	28.00
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	6	5.00	30.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Ara Sınav için Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	6	4.00	24.00
Uygulama/Pratik / Practice	14	2.00	28.00
Toplam / Total:	42	15.00	112.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 112.00/30.00 = 3.73 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 112.00 / 30.00 = 3.73 ~

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes										
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11
1.Bilgisayar ana bileşenlerini tanıır. / To recognize main components of a computer.	4	1	1	3	2	1	1	1	3	1	5
2.Windows işletim sistemini kullanır. / To use windows operating system	4	1	1	3	2	1	1	1	3	1	5
3.Dosya,klasör yaratma ve üzerlerinde değişiklik işlemlerini yapar. / To create file, folder and make modifications on them	4	1	1	3	2	1	1	1	3	1	5
4.Klavye ve fareyi etkin şekilde kullanır. / To use mouse and keyboard efficiently	4	1	1	3	2	1	1	1	3	1	4
5.Microsoft Word kelime işlemcisi programını kullanarak belge oluşturabilme, içerikte değişiklikler ve eklemeler yapar. / To create a word document by using Microsoft Word Processor, make modifications and additions on contents.	4	1	1	3	2	1	1	1	3	1	5
6.Microsoft Powerpoint sunum programını kullanarak belge oluşturabilme, içerikte değişiklikler ve eklemeler yapar. Sunumun yapılacağı toplum kitlesinin özelliklerine uygun şablon seçer. / To create a presentation document by using Microsoft Powerpoint, make modifications and additions on contents. To able to select suitable pattern design according to audience characteristics.	4	1	1	3	2	1	1	1	3	1	5

7. Microsoft Excel programını kullanarak belge oluşturabilme, içerikte değişiklikler ve eklemeler yapabilme, tablo, grafik oluşturabilme, matematiksel hesaplamalar yapabilme, formül yazar. / To create a Microsoft Excel document, make mathematical calculations, modifications and additions on content, design table and graphs, write formulas.	4	1	1	3	2	1	1	1	3	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high