

## GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	COMPUTER SCIENCE / COMPUTER SCIENCE	
Ders Kodu / Course Code	BLB101	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	First Cycle / First Cycle	
Ders Akts Kredi / ECTS	0	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	2.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Face to Face / Face to Face	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	YOK	NONE
Amacı / Purpose	Öğrencilerin, bilgisayarın temel donanım birimlerini ve işletim sistemlerini tanımalarını, internet kullanımı hakkında bilgi sahibi olmalarını ve ofis programlarını kullanarak bilgisayarda belge, elektronik tablo ve sunum hazırlamalarını sağlamaktır.	In this course, students will recognize basic knowledge of computer hardware system and operating system. Also they will learn knowledge about the use of internet and office programs to create document, electronical table and presentation.
İçeriği / Content	Kişisel bilgisayarların genel özellikleri, donanım, yazılım, işletim sistemleri ve MS Windows işletim sisteminin temel kavramları, MS Word, Excel ve Powerpoint kullanımı.	Basic knowledge of computer hardware, software and operating system and use of MS Windows, MS Word, Excel and PowerPoint
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	YOK	NONE
Staj Durumu / Internship Status	YOK	NONE
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Web: Microsoft Office Destek <a href="https://support.microsoft.com/tr-tr">https://support.microsoft.com/tr-tr</a> Özen, Üstün. 2019. Temel Bilgi Teknolojileri I. Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi. ISBN: 978-975-442-654-0 Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını ERZURUM. Özen, Üstün. 2019. Temel Bilgi Teknolojileri II. Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi. ISBN: 978-975-442-654-0 Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını ERZURUM.	Web: Microsoft Office Support <a href="https://support.microsoft.com/tr-tr">https://support.microsoft.com/tr-tr</a> Özen, Üstün. 2019. Temel Bilgi Teknolojileri I. Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi. ISBN: 978-975-442-654-0 Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını ERZURUM. Özen, Üstün. 2019. Temel Bilgi Teknolojileri II. Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi. ISBN: 978-975-442-654-0 Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını ERZURUM.
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Prof. Dr. Emre İLKER	Prof. Dr. Emre İLKER

## ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Bilgi teknolojisinin temel kavramlarını tanımlar.	Recognizes the basic concepts of information technology.
2	Temel seviyede bilgisayar donanımlarını tanır.	Recognizes a basic level of computer hardware.
3	En az bir işletim sistemini kullanır.	Uses at least one operating system.
4	Word kelime işlemci programını kullanır.	Uses Word word processor program.
5	Excel elektronik tabloları programını kullanır.	Uses Excel spreadsheet program.
6	Power point sunum programını kullanır.	Uses PowerPoint presentation program.
7	İnternet'i kullanır.	Uses the internet.

## HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
1	Kişisel bilgisayarların tanıtımı, donanım ve yazılım kavramları, bunların bileşenleri, işletim sistemleri, dosyalar ve özellikleri, Windows 10 işletim sisteminin tanıtımı, masaüstü ve bileşenleri, başlat menüsü, görev çubuğu, pencerelerle çalışma, programları kullanma, dosya ve klasörlerle çalışma.	Rehberli uygulama.			
	Basic knowledges of computer hardware, software and their components, operating systems, files and their features, Windows operating system, desktops and components, desktop, start menu, task bar, working with files and folders, starting of programs.	Practice with guidance.			
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bilgisayarı özelleştirme, denetim masası, ağ bağlantıları, donatılar	Rehberli uygulama			
	Computer customization, control panel, network connections, accessories.	Practice with guidance.			
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	MS Word: Tanıtımı, görünüm ve özelleştirilmesi, yeni dosya oluşturma, kaydetme, farklı kaydetme, dosya açma, belgenin sayfa yapısını değiştirme, belgede gezinme, metin kopyalama/kesme, yapıştırma, geri al, yinele, temel daktilo kuralları ve MS Word'de uygulanması, yardım alma.	Rehberli uygulama.			
	MS Word: Presentation, appearance, and customize, creating new file, save, save as, file open, page setup, find, replace, text copy / cut, paste, undo, repeat, basic typing rules, and application with the MS Word, getting help.	Practice with guidance.			
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	MS Word: Metnin biçim özelliklerinin (yazı tipi, paragraf vb) değiştirilmesi, Madde işaretleri ve numaralandırma, stiller ve biçimlendirme, bul ve değiştir.	Rehberli uygulama.			
	MS Word: Changing the format of the text (font, paragraph, etc.), bullets and numbering, borders and shading, styles and formatting, find and replace	Practice with guidance.			
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	MS Word: Sayfa, bölüm sonu ekleme, sayfa numarası, resim, sembol, dipnot ve sonnot, metin kutusu, çizim, grafik, alt bilgi ve üst bilgi ekleme.	Rehberli uygulama.			
	MS Word: Adding page and section breaks, page numbers, pictures, symbols, footnotes and endnotes, text boxes, drawings, graphics, footers and headers.	Practice with guidance.			

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	MS Word: Eşitlik editörü, dil değiştirme, yazım denetimi, değişiklikleri izle.	Practice with guidance.			
	MS Word: Equation editor, changing language, spelling and grammar check, track changes.	Practice with guidance.			
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
7	MS Word: Tablolarla çalışma (ekleme, dönüştürme, biçim özelliklerini değiştirme vb.), baskı önizleme ve yazıcı çıktısı alma.	Rehberli uygulama.			
	MS Word: Working with tables (Insert, table auto format, auto fit etc.), print preview, and printing.	Practice with guidance.			
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
8	ARASINAV				
	MID-TERM EXAM				
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
9	MS Excel: Tanıtımı, görünüm ve özelleştirilmesi, yeni hesap tablosu oluşturma, kaydetme, farklı kaydetme, sayfa özellikleri, hücre, satır ve sütunlarla çalışma, veri girişi, düzeltme, taşıma, kopyalama, özel yapıştırma, çalışma sayfası ekleme, taşıma, kopyalama, isim değiştirme, yardım alma, baskı önizleme ve yazıcı çıktısı alma.	Rehberli uygulama			
	MS Excel: Introduction, Excel window, and customize, creating new worksheet, save, save as, page setup, cells, rows and columns, working with data entry, edit, move, copy, paste special, adding worksheet, moving, copying, print and print preview, getting help.	Practice with guidance.			
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
10	MS Excel: Biçim özellikleri (yazı tipi, renk, kenarlıklar vb.) ve değiştirilmesi, hücrelerin içeriklerine göre biçimlendirilmesi (sayı, metin, tarih vb.), otomatik biçimlendirme, koşullu biçimlendirme.	Rehberli uygulama			
	MS Excel: Format properties (font, color, borders, etc.), and changing, cell formatting (according to the content; number, text, date, etc.), automatic formatting, conditional formatting.	Practice with guidance.			
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
11	MS Excel: MS Excel'de formüllerle çalışma, aritmetik işlem öncelikleri, formül oluşturma.	Rehberli uygulama			
	MS Excel: Working with MS Excel formulae, calculation, creating formulae.	Practice with guidance.			
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
12	MS Excel: Fonksiyonların eklenmesi ve kullanımı, fonksiyonlarla ilgili yardım alma, verilerin sıralanması, filtreleme.	Rehberli uygulama			
	MS Excel: MS Excel: Inserting functions and their use, getting help about functions, data sorting, filtering.	Practice with guidance.			
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
13	MS Excel: Grafik çizme, grafik türleri ve kullanım alanları, grafik özelliklerini değiştirme.	Rehberli uygulama			
	MS Excel: Drawing graphs, graph types and their applications, changing graph properties.	Practice with guidance.			
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
14	MS Powerpoint: Tanıtım, görünüm ve özelleştirilmesi, yeni sunu oluşturma, kaydetme, slayt ekleme, silme, taşıma kopyalama, biçim özelliklerini değiştirme, baskı önizleme ve yazıcı çıktısı alma.	Rehberli uygulama			
	MS PowerPoint: MS PowerPoint: Presentation, view and customize, create a new presentation, save, insert slide, delete, move, copy, format properties, print preview, and getting help.	Practice with guidance.			
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
15	MS Powerpoint: Asıl slayt kullanarak tasarım şablonu yaratma, mevcut tasarım şablonlarını değiştirme. İnternet: İnternet arama motorları kullanımı, detaylı aramalar yapabilme.	Rehberli uygulama.			
	MS PowerPoint: Creating design templates using slide master, changing design templates available. İnternet: Using internet search engines, searching databases.	Practice with guidance.			
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
16	DÖNEM SONU SINAVI				
	FINAL EXAM				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	60
Quiz / Quiz	2	40
Toplam / Total:	3	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

  

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

  

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	DDS

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Toplam / Total:	0	0	0
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 0.00/30.00 = 0.00 ~ 0.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 0.00 / 30.00 = 0.00 ~ 0.00			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes												
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1
1.Bilgi teknolojisinin temel kavramlarını tanımlar. / Recognizes the basic concepts of information technology.	5		5	5	4	4		5		2	1		5
2.Temel seviyede bilgisayar donanımlarını tanır. / Recognizes a basic level of computer hardware.	3	5		4			4		5			4	
3.En az bir işletim sistemini kullanır. / Uses at least one operating system.	5		5	5		3		4			4	5	4
4.Word kelime işlemci programını kullanır. / Uses Word word processor program.	5			4	5		5		5	4			
5.Excel elektronik tabloları programını kullanır. / Uses Excel spreadsheet program.	5		5			4		3	4			4	4
6.Power point sunum programını kullanır. / Uses PowerPoint presentation program.	4	4		4			5			3	4	4	
7.İnternet'i kullanır. / Uses the internet.	5		5		5	5	4	5	4				5

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high