

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	INTRODUCTION TO BUSINESS I / INTRODUCTION TO BUSINESS I	
Ders Kodu / Course Code	MAN101	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	First Cycle / First Cycle	
Ders Akts Kredi / ECTS	3.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Face to Face / Face to Face	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	İşletmeyi fonksiyonlarına göre tanıtmak ve işletmenin işleyişini öğretmek.	To introduce basic business functions that run the business.
İçeriği / Content	İşletmeciliğe giriş, İşletme kuruluşu ve çeşitleri, Yönetici ve liderlik, Girişimcilik, Üretim Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Pazarlama	Introduction to management, launching an enterprise, leadership, entrepreneurship, human resource management, marketing, customer relationships, operation and production management.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitap / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	MUCUK, İsmet (2016). Temel İşletme Bilgileri, İstanbul: Türkmen Kitabevi Canan Çetin ve Lütfi Arslan (2017) Temel İşletmecilik, 7. Baskı, İstanbul: Beta Yayınevi Budak, Gülay & Budak, Gönül (2013). İşletme Yönetimi, İstanbul: Barış Yayınları BOONE, Louis E. ve KURTZ, David L. (2014), "Çağdaş İşletme / Contemporary Business" Çeviri Editörü: Prof. Dr. Azmi YALCIN, Nobel Yayınevi.	MUCUK, İsmet (2016). Temel İşletme Bilgileri, İstanbul: Türkmen Kitabevi Canan Çetin ve Lütfi Arslan (2017) Temel İşletmecilik, 7. Baskı, İstanbul: Beta Yayınevi Budak, Gülay & Budak, Gönül (2013). İşletme Yönetimi, İstanbul: Barış Yayınları BOONE, Louis E. ve KURTZ, David L. (2014), "Çağdaş İşletme / Contemporary Business" Çeviri Editörü: Prof. Dr. Azmi YALCIN, Nobel Yayınevi.
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr. Gör. Habibe NAZA ŞENSAN	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Temel işletme kavramları ile birlikte işletme çeşitlerini sınıflandırmak.	Classifying the types of the companies through basic management concepts
2	Kuruluş çalışmalarını kavramak ve işletme büyüklüklerini belirleyebilmek.	Grasping the aim of foundation and differentiating their management size
3	İşletmenin hayatını devam ettirebilmesi için yönetici ve lider kavramlarını ayırt ederek işletme içindeki pozisyonlarını kavramak	Distinguishing the concepts 'administrator and leader' from each other, comprehending their positions inside the administration
4	İşletmenin yönetim fonksiyonları içinde üretim, pazarlama ve satış süreçlerini tanıyarak; planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim aşamalarını analiz etmek.	By defining the processes of production, marketing and sales, analyzing the stages of planning, organizing, execution, coordination and control

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
1	Giriş: İşletme Yönetimi& Temel Kavramlar				
	Introduction: Business Administration & Basic concepts				
2	İşletmenin tarihçesi, amaçları, sosyal sorumluluk ve etik				
	2 The history of managment, objectives, social responsibility and business ethics				
3	Ekonomik Birim Olarak İşletme				
	3 Business economics				
4	İşletme Çeşitleri				
	4 Types of business				
5	Hukuki açıdan İşletmeler				
	5 Private, government, non-for-profit organizations				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	İşletmenin Kuruluş Aşamaları & İşletme Kuruluş Yeri Seçim				
	6 Launching a business				
7	İşletme Büyüklüğü				
	7 Business capacity and size				
8	VİZE				
	MIDTERM				
9	Yönetim				
	9 Management				
10	Üretim				
	10 Production				
11	Pazarlama				
	11 Marketing				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
12	Finans				
	12 Finance				
13	İnsan Kaynakları Yönetimi				
	13 Human Resource Management				
14	Yönetim Bilişim Sistemler				
	14 MIS				
15	Halkla İlişkiler & Ar-Ge				
	15 Public Relations & Res-Dev.				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	5.00	5.00
Soru-Yanıt / Question-Answer	1	30.00	30.00
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Örnek Vaka İncelemesi / Case Study	1	10.00	10.00
Ev Ödevi / Homework	1	24.00	24.00
Bütünleme Sınavı / Makeup Examination	2	1.00	2.00
Quiz / Quiz	1	10.00	10.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	5.00	5.00
Okuma / Reading	1	10.00	10.00
Toplam / Total:	11	97.00	98.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 98.00/30.00 = 3.27 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 98.00 / 30.00 = 3.27 ~

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes																							
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15	1.1.16	1.1.17	1.1.18	1.1.19	1.1.20	1.1.21	1.1.22	1.1.23	1.1.24
1. Temel işletme kavramları ile birlikte işletme çeşitlerini sınıflandırmak. / Classifying the types of the companies through basic management concepts	3	1	1	1	2	5	3	5	5	5	4	5	4	1	1	1	5	4	5	5	1	5	1	2
2. Kuruluş çalışmalarını kavramak ve işletme büyüklüklerini belirleyebilmek. / Grasping the aim of foundation and differentiating their management size	4	2	1	1	2	5	3	5	5	5	4	5	4	1	1	2	5	4	5	5	2	5	2	2
3. İşletmenin hayatını devam ettirebilmesi için yönetici ve lider kavramlarını ayırt ederek işletme içindeki pozisyonlarını kavramak / Distinguishing the concepts 'administrator and leader' from each other, comprehending their positions inside the administration	3	4	4	2	3	5	3	5	5	5	4	5	4	3	1	3	5	4	5	5	4	5	3	5
4. İşletmenin yönetim fonksiyonları içinde üretim, pazarlama ve satış süreçlerini tanıyarak; planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim aşamalarını analiz etmek. / By defining the processes of production, marketing and sales, analyzing the stages of planning, organizing, execution, coordination and control	5	4	4	2	3	5	3	5	5	5	4	5	4	3	1	2	5	4	5	5	4	5	3	5

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high