

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	COMPUTER-II / COMPUTER-II	
Ders Kodu / Course Code	9005001242008	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Short Cycle / Short Cycle	
Ders Akts Kredi / ECTS	2.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	1.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	1.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Face to Face / Face to Face	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Windows işletim sisteminin ve MS Office programlarından Excel'in temel kullanım becerisini kazandırmak ve internet aracılığıyla gerekli kaynaklara ulaşma konularında bilgilendirmektir.	Understanding the basic concepts of operating system, developing the user skills on MS Excel and learning the effective use of some important search engines in terms of vocational training and literature search
İçeriği / Content	Windows işletim sistemi, Microsoft Office uygulamaları hakkında genel bilgiler, MS Excel programı, internet kullanımı ve kaynaklara erişim.	Windows operating system is presented and applications in MS Excel is carried out.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Windows işletim sistemi ve MS Office ile ilgili tüm kaynaklar.	All literatures related to MS Windows and MS Office.
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)		

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İşletim sistemini kullanabilme	To use the operating system
2	MS Excel elektronik tabloları programında belge oluşturabilme, belgeyi biçimlendirebilme, belge üzerinde çalışabilme, formüller ve grafiklerle çalışabilme	To create, format, edit and work on a document in MS Excel
3	İnterneti mesleki amaçlara uygun olarak kullanabilme, bilgiye ulaşabilme	To learn the effective use of search engines in terms of vocational training.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Windows'a giriş, dosya izin kavramı, pencere özellikleri, yeni klasör oluşturmak, dosya sıralama, kes - kopyala - yapıştır	Uygulama			
	Short introduction to Windows operating system - folders, files, window properties, creating a new folder, file sorting. cut - copy - paste	Application			
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Windows'a giriş, dosya izin kavramı, pencere özellikleri, yeni klasör oluşturmak, dosya sıralama, kes - kopyala - yapıştır	Uygulama			
	Short introduction to Windows operating system - folders, files, window properties, creating a new folder, file sorting. cut - copy - paste	Application			
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	MS Office programlarının genel yapısı ve ortak özellikleri	Uygulama			
	General introduction to MS Office	Application			
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	MS Excel ekranı, araç çubukları ve özellikleri, kaydet, aç, yeni belge, güvenlik seçenekleri, sayfa yapısı, yazı yazma, yazı tipi özellikleri, biçim boyacı	Uygulama			
	MS Excel window, toolbars, save, open, new file, security preferences, page structure, typing, format painter	Application			
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	MS Excel - hücre kavramı, hücrelerle çalışma	Uygulama			
	MS Excel - cells, working with cells	Application			

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	MS Excel - statik ve dinamik hücre yapısı	Uygulama			
	MS Excel - adding, deleting cells and rows, columns	Application			
7	MS Excel - Hücre ve satır ekleme - silme, satır ve sütun kavramı	Uygulama			
	MS Excel - static and dynamic cell structure	Application			
8	ARASINAV				
	Midterm examination				
9	MS Excel'de formüller ile çalışma	Uygulama			
	Formulas in MS Excel	Application			
10	MS Excel'de koşullu formüller ile elektronik tablolar oluşturma	Uygulama			
	Creating electronic tables with conditional formulas in Excel	Application			
11	MS Excel'de grafik oluşturma, grafik türleri	Uygulama			
	Charts in MS Excel, chart types	Application			

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
12	MS Excel'de grafikleri biçimlendirme, eğilim çizgisi yardımıyla doğru denklemlerini oluşturma	Uygulama			
	Chart formatting, trendline, quick regression analysis	Application			
13	MS Excel'de uygulamada sık karşılaşılan sorunlar ve çözümleri	Uygulama			
	Frequentl arising problems in MS Excel and their solutions	Application			
14	İnternette arama motorları ve kullanımı, kütüphaneye erişim	Uygulama			
	Search engines in web and connecting to university library	Application			
15	Bilimsel arama motorlarının kullanımı, anahtar kelime kavramı, örnek bir makaleye ulaşılması	Uygulama			
	Scientific search engines, keyword concept, finding a sample article	Application			
16	FİNAL SINAVI				
	Final examination				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Uygulama/Pratik / Practice	14	1.00	14.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	1.00	14.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	5.00	5.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	10.00	10.00
Toplam / Total:	32	19.00	45.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 45.00/30.00 = 1.50 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 45.00 / 30.00 = 1.50 ~

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes												
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.1	1.1.1	1.1.1	
1.İşletim sistemini kullanabilme / To use the operating system							2	3					
2.MS Excel elektronik tablolama progamında belge oluşturabilme, belgeyi biçimlendirebilme, belge üzerinde çalışabilme, formüller ve grafiklerle çalışabilme / To create, format, edit and work on a document in MS Excel							2					4	
3.Interneti mesleki amaçlara uygun olarak kullanabilme, bilgiye ulaşabilme / To learn the effective use of search engines in terms of vocational training.				5			2						

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high